

KÉPZÉSI PROGRAM

DISC KOMMUNIKÁCIÓS ÉS VISELKEDÉSI STÍLUSRENDSZER KÉPZÉS

1. Alapadatok

1.1.	Képzés megnevezése	DISC kommunikációs és viselkedési stílusrendszer képzés
1.2.	A képzés célja	A résztvevők kommunikációs készségeinek fejlesztése
1.3.	A képzés célcsoportja	Közép – és felsővezetők

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Kommunikációs készségek
2.2.	Csapatmunka
2.3.	Motiváció
2.4.	Delegálás
2.5.	Konfliktuskezelés

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	Érettségi
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése	-
3.6.	Pályaalkalmassági követelmény	-
3.7.	Egyéb feltételek	-
3.8.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív

4. Tervezett képzési idő

4.1.	A képzés óraszám:	30 óra
4.2.	Megengedett hiányzás:	8 óra

5. Tananyagegységek

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
5.1	A DISC módszer bemutatása	4,5
5.2	A DISC lényege, a 4 kommunikációs és viselkedési stílus ismertetése	5,0
5.3	Az egyes stílusok erősségeinek és fejlesztendő területeik	4,5
5.4	Hatékony kommunikáció az egyes stílusokkal	4,5
5.5	Csapatmunka erősítése, hatékonyabbá tétele a DISC módszerrel	3,5
5.6	Kollégák motiválása a DISC módszerrel	3,5
5.7	Delegálás segítése a DISC módszerrel	4,5

5.1.A tananyagegység:

5.1.1	Megnevezése:	A DISC módszer bemutatása
5.1.2	Célja:	A résztvevők megismertetése a DISC módszerrel, annak bemutatása, hogyan tudunk változást elérni a módszer segítségével saját és szervezetünk kommunikációjában, hogyan tudunk jobban megérteni másokat és jobban megértetni magunkat a munkahelyi kommunikáció során
5.1.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórák képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
5.1.4	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.1.5	A tananyagegység tartalma:	1. A DISC kommunikációs és viselkedési stílusrendszer részletes bemutatása 2. Kialakulásának története 3. A DISC módszer jelentősége a szervezetfejlesztésben, hogyan alkalmazhatjuk az itt megszerzett ismereteket a vállalati kommunikáció fejlesztésére 4. Alkalmazási területei részletes bemutatása
5.1.6	Óraszám:	4,5 óra
5.1.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.1.8	A tananyagegység elvégzéséről	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön

	szóló igazolás kiadásának feltétele	igazolás kiadásra
5.2.1.	Megnevezése:	A DISC lényege, a 4 kommunikációs és viselkedési stílus ismertetése
5.2.2	Célja:	A 4 stílus jellemzőinek részletes bemutatásával a résztvevők képesek lesznek felismerni és beazonosítani saját és mások kommunikációs stílusát, hogy jobban tudjanak ahhoz alkalmazkodni a kommunikáció során
5.2.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
5.2.4	Megvalósítás során alkalmazott képzés módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.2.5	A tananyagegység tartalma:	1. A DISC lényegének bemutatása, vagyis a 4 különböző kommunikációs és viselkedési stílus áttekintése, részletes megismerése 2. A Domináns stílus jellemzőinek részletes ismertetése 3. A Befolyásoló stílus jellemzőinek részletes ismertetése 4. A Szabálykövető stílus jellemzőinek részletes ismertetése 5. A Stabil stílus részletes jellemzőinek ismertetése
5.2.6	Óraszám:	5 óra
5.2.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön igazolás kiadásra
5.3.1.	Megnevezése:	Az egyes stílusok erősségeinek és fejlesztendő területeinek a megismerése
5.3.2	Célja:	A résztvevők megismertetése a különböző kommunikációs stílusok képviselőinek erősségeivel és fejlesztendő területeivel, ezáltal könnyebben és jobban fognak tudni alkalmazkodni az eltérő kommunikációs igényekhez, megértik és felismerik hogyan tudnak hatékonyabban kommunikálni (jobban megértetni önmagukat, és megérteni másokat) bármilyen szituációban a DISC módszer segítségével
5.3.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka,

		kooperatív csoportmunka.
5.3.4	Megvalósítás során alkalmazott képzés módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.3.5	A tananyagegység tartalma:	1. A Domináns stílus erősségeinek és fejlesztendő területeinek bemutatása 2. A Befolyásoló stílus erősségeinek és fejlesztendő területeinek bemutatása 3. A Szabálykövető stílus erősségeinek és fejlesztendő területeinek bemutatása 4. A Stabil stílus erősségeinek és fejlesztendő területeinek bemutatása
5.3.6	Óraszám:	4,5 óra
5.3.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.3.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön igazolás kiadásra
5.4.1	Megnevezése:	Hatékony kommunikáció az egyes stílusokkal
5.4.2	Célja:	A tananyagegység segít a résztvevőknek felismerni, hogy miből adódnak a félreértések, mi okozza a legtöbb munkahelyi konfliktust, és hogyan tudnak a módszer segítségével változtatni ezen növelve a kollaborációt a saját szervezetükön belül.
5.4.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
5.4.4	Megvalósítás során alkalmazott képzés módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.4.5	A tananyagegység tartalma:	1. A tananyagegység célja annak bemutatása, hogyan segíti elő a DISC rendszer a hatékonyabb kommunikációt a szervezetben, a vezető és a kollégák, illetve a különböző szervezeti egységek között. 2. Hogyan, miként tudjuk elősegíteni a félreértések

		elkerülését 3. Mitől lesz hatékonyabb a kommunikáció a felek között
5.4.6	Óraszám:	4,5 óra
5.4.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.4.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön igazolás kiadásra
5.5.1	Megnevezése:	Csapatmunka erősítése, hatékonyabbá tétele a DISC módszerrel
5.5.2	Célja:	A résztvevők megismertetése a csapatmunka vállalati szerepével, a vezetők felelősségével a csapat kialakítása és összetartása kapcsán. A résztvevők olyan módszereket ismernek és sajátítanak el, melyek segítségével fejleszthető a kollégáik együttműködése, lojalitása
5.5.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórák képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
5.5.4	Megvalósítás során alkalmazott képzés módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.5.5	A tananyagegység tartalma:	1. A résztvevők megismerhetik, hogy a kommunikáció tudatos megválasztásával hogyan ösztönözhető a csapatmunka 2. Hogyan, milyen kommunikációs módszerekkel fejleszthető a csapatösszetartás, lojalitás 3. Hogyan kommunikál a csapat 4. Mit jelent a csapatdinamika, miért fontos ez egy vezető számára, hogyan lehet rá hatni
5.5.6	Óraszám:	3,5 óra
5.5.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.5.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön igazolás kiadásra
5.6.1	Megnevezése:	Kollégák motiválása a DISC módszerrel
5.6.2	Célja:	A résztvevők megismerjék a motiváció típusait, jelentőségét. Megtanulják beazonosítani saját, és kollégáik motivációját. Megtanulják, hogy hogyan tudnak hatni a különböző kommunikációs stílusba tartozó kollégákra a hatékonyság növelése érdekében
5.6.3	Megvalósítása során	Kontaktórák képzési rész esetén: frontális oktatás,

	alkalmazott munkaformák:	magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
5.6.4	Megvalósítás során alkalmazott képzés módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.6.5	A tananyagegység tartalma:	1. Mit jelent a motiváció? 2. Hogyan tudjuk vezetőként növelni a kollégák motivációját? 3. Milyen eltérő módszerekkel tudjuk motiválni a 4 különböző stílus képviselőit?
5.6.6	Óraszám:	3,5 óra
5.6.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.6.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön igazolás kiadásra
5.7.1	Megnevezése:	Delegálás segítése a DISC módszerrel
5.7.2	Célja:	A résztvevők felismerjék a delegálásban rejlő kiaknázatlan lehetőségeiket, megtanulják, hogyan kell az eltérő kommunikációs stílusoknak eltérő módon kiosztani a feladatokat, megismerjék a DISC módszereit, melyekkel a munkahelyen vezetőként egészen új eredményeket tudnak elérni.
5.7.3	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
5.7.4	Megvalósítás során alkalmazott képzés módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, mentor által felügyelt önálló- és csoportmunka, coach által támogatott önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
5.7.5	A tananyagegység tartalma:	1. Mit jelent a delegálás? 2. Miért ez az egyik legfontosabb vezetői készség? 3. Hogyan delegáljunk a DISC segítségével? 4. Hatékony delegálás az egyes stílusok saját kommunikációs igényeire szabottan

		A résztvevők az itt megismert és elsajátított módszerek segítségével képesek lesznek közép- és felsővezetőként sokkal tudatosabban használni kommunikációs képességeiket, fejleszteni saját és kollégáik tananyagegységekhez kapcsolódó képességeit, készségeit, elkerülni és megelőzni a munkahelyi konfliktusokat, aszertíven kezelni a munkahelyi helyzeteket, növelni a szervezeten belüli kollaborációt ezáltal növelve saját és szervezetük hatékonyságát. Képesek lesznek elősegíteni munkahelyükön a különböző szervezeti egységek, illetve kollégák közötti hatékonyabb együttműködést.
5.7.6	Óraszám:	4,5 óra
5.7.7	Beszámítható óraszám:	Nincs beszámítható óraszám
5.7.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegység elvégzését követően nem kerül külön igazolás kiadásra

6. Csoportlétszám

6.1	Maximális csoportlétszám (fő)	12
-----	-------------------------------	----

7. A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményértékelésének formája: a képzés lezárását követően írásbeli tesztlap kitöltése az előadásokon elhangzott elméleti ismeretek alapján.

Követelményszint és megszerezhető minősítések:

0-60%	„nem megfelelt”
61-100%	„megfelelt”

Az írásbeli teszt megszervezhető a 7. pontban írt tananyagegységek oktatását követően a felek által előre egyeztetett időpontban a képzés helyszínén.

A „nem megfelelt” minősítésű, vagyis a sikertelen teszt a felek által előzetesen egyeztetett időpontban egy alkalommal megismételhető.

A „megfelelt” minősítéshez az írásbeli teszt 61%-os teljesítése szükséges.

Az írásbeli teszt kiértékelését a képzést tartó coach végzi. A képzést lezáró írásbeli teszt akkor eredményes, ha a résztvevő minimum 61%-os teljesítményt ér el. A „megfelelt” minősítésű teszt alapján a képzés sikeres elvégzéséről TANÚSÍTVÁNY kerül kiállításra.

8. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

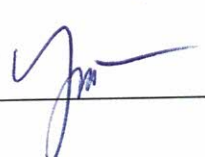
8.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	Sikeres, „megfelelt” minősítésű írásbeli teszt kitöltése az előző pontban meghatározottak alapján.
------	---	--

8.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
------	---	-------------

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1	Személyi feltételek	Felsőfokú végzettséggel rendelkező coach
9.2	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződés
9.3	Tárgyi feltételek	Terem, a képzés lebonyolítására alkalmas helyiség Projektor
9.4	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A megrendelő biztosítja
9.5	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek	A képzéshez kapcsolódó feladatlapok, tesztek
9.6	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A coach saját anyagai, a coach biztosítja a tananyagegységeknek megfelelően

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Szente
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. március 20.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Paulovits Margit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000009
Felnőttképzési szakértő aláírása:	Paulovits Margit
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzési program megnevezése	DISC KOMMUNIKÁCIÓS ÉS VISELKEDÉSI STÍLUSRENDSZER KÉPZÉS
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma	Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara E/2021/000088
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Szente, 2022. március 20.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Paulovits Margit FSZ/2020/000009
Felnőttképzési szakértő aláírása	<i>Paulovits Margit</i>