**7. Kitöltési útmutató**

**Kitöltés nyelve:** az Európai Unió bármely hivatalos nyelve, vagy bármely más nyelv; a kibocsátónak meg kell győződnie arról, hogy a bizonyítványban leírtakat megértette, szükség esetén a bizonyítványról magyar nyelvű fordítás kérhető

**Kitöltés módja:** gépírással

A származási garnitúra 3 példányból áll:

***Eredeti****/Original* – az importőr ország / a származási bizonyítványt előíró számára

***Másolat****/Copy* – az exportőr példánya, szükség esetén több példányban is kiállítható

***Kérelem*** – a kibocsátó területi kamara példánya

A származási garnitúra mindhárom példányát az 1-7 rovatokban azonos módon, az export számla adataival összhangban, az alábbiak szerint kell kitölteni:

***1. rovat***

**Exportőr, feladó neve és címe**

 amennyiben nem az export számla szerinti exportőr kerül az 1. rovatba, hanem az exportőr képviselője, a beszállítója, a megbízottja, stb., az alábbi hivatkozás használható:

*….* (képviselő, meghatalmazott) *on behalf of …* (a számlán feltüntetett exportőr)

 a származási bizonyítvány hitelesítését minden esetben belföldi személy kérelmezheti, a külföldi személy, mint exportőr meghatalmazása alapján

***2. rovat***

**Címzett neve, címe, rendeltetési ország kötelező**

 ha a címzett nem a számlán feltüntetett cím, az alábbi hivatkozás használható:

*To the order of …..* (a számla szerinti külföldi vevő), *for despatch to …..* (a külföldi átvevő neve, címe)

 a pályázatokhoz, az exporthitel finanszírozáshoz kiállított bizonyítványok esetében ebben a rovatban a pályázat kiíróját, esetleg a pályázat számát, a bank nevét kell feltüntetni

***3. rovat***

**Származási ország**

 a származási bizonyítványon a származási ország egyértelmű meghatározása a legfontosabb; a származási ország megnevezésénél kerülni kell a rövidítések használatát

 több országból származó szállítmány esetén minden származási országot meg kell nevezni

 helyhiány esetén a származási ország feltüntethető a 6. rovatban is, minden tétel mellett, a következő hivatkozással a 3. rovatban: *as shown in Box 6*

(lásd még: 8. fejezet)

***4. rovat***

**Szállítás módja, szállítóeszköz**

***5. rovat***

**Megjegyzések**

Például:

 hivatkozás a pótalkatrészekre => *essential spare parts/machinery’s standard equipment to certificate No. …… issued on ……*

 hivatkozás a visszamenőleges hatállyal történő kiadásra => *issued retrospectively; date of export: ……*

 hivatkozás a pótlólagos kiadásra => *This certificate cancels and replaces certificate No. …… issued on ……*

 hivatkozás arra, ha az export előtt a finanszírozási szerződéshez készült a bizonyítvány => *exportcélú előzetes igazolás*

2016. május 05. **7/32**

 egyéb az adott ügyletre vonatkozó, fontos pótbejegyzés (importengedély száma, akkreditív száma, stb.)

***6. rovat***

**Tételszám, csomagok száma, fajtája, jelölése, árumegnevezés**

 minden árufajtát külön tételszámmal kell jelölni

 szokványos, kereskedelmi árumegnevezés alkalmazandó (nem használható csak a márkanév, gyűjtőnév, általános megnevezés)

 helyhiány esetén: az exportőr által aláírt számla, rakomány-jegyzék, vagy árulista csatolandó a származási bizonyítványhoz, illetve a 6. rovatban hivatkozni szükséges erre a csatolmányra, annak számára, azonosítójára, a következő szöveggel:

*According to the attached invoice / packing list number …. dated ….*

Csatolmány esetén hitelesítendő a csatolmány is, valamint a csatolmányon is szükséges hivatkozás a származási bizonyítványra. Amennyiben az árufelsorolást a csatolmány tartalmazza, a bizonyítvány a csatolmány nélkül nem érvényes.

 az üresen maradt részt át kell húzni (az utolsó bejegyzést egy vízszintes vonallal kell aláhúzni, a fennmaradó üres részt pedig ferde vonallal kell áthúzni). A rovatba új sorok ezt követően már nem vihetők fel

***7. rovat***

**Mennyiség**

 mennyiségi egység megjelölése

 metrikus rendszer

 súly esetén a bruttó és nettó súly egyértelmű megjelölése, mindkettő használata esetén ezek egyértelmű megkülönböztetése

***8. rovat***

***EREDETI/ORIGINAL és MÁSOLAT/COPY példányok***

Az ellenőrzést követően a kamara tölti ki! (a kiállítás helye, ideje, a kiállító szervezet neve, bélyegzője és aláírása)

***KÉRELEM példány***

 nyilatkozni kell arról, hogy az árut a kérelmező egy **Magyarország területén lévő saját üzemében,** vagy **egy másik üzemben** gyártották

 a kérelmező neve nyomtatott betűkkel, a kiállítás helye és dátuma, továbbá cégszerű aláírás szükséges

***9. rovat***

***KÉRELEM példány***

Akkor kell kitölteni, ha a származási bizonyítvány hitelesítését kérelmező nem azonos az exportőrrel.

***KÉRELEM példány hátoldala***

A kérelem hátoldalán kell feltüntetni, ha a nem preferenciális származás az *Eurochambres útmutató* alapelvétől eltérő szabály szerint került megállapításra, azaz pl. a rendeltetési ország szabályai szerint, a 2015/2446/EU rendelet 32. cikk és a 22-01 melléklet szerint (hivatkozás az alkalmazott listás szabályra, az árucsoportra, stb.).

Ha a *Kérelem* példány hátoldalára megjegyzés kerül, azt is alá kell írnia a kérelmezőnek.

Részletes kitöltési útmutató található a *Kérelem* példány hátoldalán.

A származási bizonyítvány minden rovatánál törekedni kell az egyértelmű, világos, rövid, pozitív megfogalmazásra. A származási bizonyítványt a hozzá tartozó export számlával és a származás alátámasztására benyújtandó, egyéb dokumentumokkal összhangban kell kitölteni. 2016. május 05. **8/32**

A származási bizonyítvány hitelesítését a kibocsátó kamara megtagadja

 ha a származási bizonyítvány hiányosan, hibásan került kitöltésre (a hiányzó adatokat pótolni kell) (a hibák javításáról lásd a 13. fejezetet)

 ha a származási bizonyítvány nem az export számla és az egyéb származást alátámasztó dokumentumok szerint került kitöltésre

 ha a származási bizonyítvány negatív megkülönböztető szöveget tartalmaz (pl. politikai bojkott nyilatkozatot) (a negatív nyilatkozatok helyett semleges vagy pozitív kijelentések használandók)

 ha a származási bizonyítványra nem odatartozó jelölések, rajzok kerültek (javítás vagy új nyomtatás szükséges)

 ha a származási bizonyítvány nem olvashatóan került kitöltésre (pl. szellemképes, túl világos nyomtatás, nehezen olvasható betűtípus) (új nyomtatás szükséges)

 ha a származási kérelemhez nem mellékelték a származást alátámasztó dokumentációt (lsd. 9. fejezet)

 ha a származási dokumentáció nem megfelelő (nem igazolja a származást, nem azonosítható az áru, hiányosan vagy helytelenül került kitöltésre, stb.) (lsd. 9. fejezet)

 stb.

(*Eurochambres útmutató* B/1.a)-c) pont, I-II. melléklet; Okmányhitelesítési Szabályzat)

**8. Származási ország feltüntetése a származási bizonyítványon**

A származási bizonyítványon az alábbi származás jelölhető meg: Európai Unió, Európai Unió/tagállam, az Európai Unió konkrét tagállama, harmadik ország.

**Európai uniós származás esetén** a származási bizonyítványon az alábbi megnevezések tüntethetők fel**:**

 European Union

 European Union/tagország

 csak az adott konkrét EU tagállam is feltüntethető, az export szükségessége szerint (pl. Szaúd-Arábia, Mexikó, USA célországok megkövetelik a származási ország konkrét megnevezését)

**Harmadik országbeli származás esetén** az adott harmadik ország nevét kell beírni.

(*Eurochambres útmutató* B/1. pont)

**9. A származási bizonyítvány kérelemhez benyújtandó dokumentumok**

A kitöltött, cégszerűen aláírt származási bizonyítványhoz a kamara számára mellékelendő dokumentumok:

1. export számla (exportcélú előzetes származási bizonyítvány esetén nem kötelező)

2. cégszerűen aláírt nyilatkozat (kérelem) a származási szabályok és a származási bizonyítvány kiállítására vonatkozó szabályok tudomásul vételéről, a származási bizonyítvány felhasználásának a céljáról, a rendelkezésre bocsátott információ, adatok valódiságáról (minta a 3. számú melléklet szerint)

3. érvényes aláírási címpéldány

4. érvényes meghatalmazás (ha a benyújtott dokumentumokat nem a cégképviseletre jogosult írta alá)

5. a származást alátámasztó dokumentumok:

**Európai uniós származás esetén:**

 más tagállamban hitelesített származási bizonyítvány, vagy

 érvényes számlanyilatkozat, amelyből egyértelműen kiderül a származási ország és az áru is beazonosítható, vagy

2016. május 05. **9/32**

 vámhatóság által leigazolt EUR1 szállítási bizonyítvány (kivéve, ha a közösségi származást kumuláció útján nyerte el az áru), vagy

 beszállítói nyilatkozat, szabályosan kitöltve, cégszerűen aláírva (az 5. számú mellékletben található minta szerint), vagy

 megfelelő tartalmú gyártói nyilatkozat, cégszerűen aláírva (minta a 4. számú melléklet szerint), és/vagy

 szükség szerint gyártói kalkuláció

**NEM európai uniós származás esetén:**

 hitelesített származási bizonyítvány, amelyből beazonosítható az áru, amely exportra kerül (általános származási bizonyítvány, FORM-A származási bizonyítvány), vagy

 vámhatóság által leigazolt EUR1, EUR-MED szállítási bizonyítvány (kivéve, ha a származást kumuláció útján nyerte el az áru)

 hiteles vámokmány, amelyből egyértelműen kiderül a származási ország és az áru beazonosítható

A felsoroltakon kívül a származás alátámasztására egyéb dokumentumok is benyújthatók, amelyek elfogadásáról a származási bizonyítványt hitelesítő kamara dönt.

A származás alátámasztására benyújtott dokumentációnak tartalmaznia kell információt az áru származására vonatkozóan, és a dokumentációnak az adott árura kell vonatkoznia.

Az áru származását a fentiekben felsorolt dokumentumok valamelyikével mindig igazolni kell.

A származási bizonyítványt kérelmező vállalja, hogy ha a kibocsátó kamarának kétsége merülne fel az áru származását illetően, vagy a kamara számára a benyújtott okmányok nem elegendőek, úgy további bizonyítékokat szolgáltat a származási bizonyítvány kibocsátásához, szükség esetén engedélyezi a kamara számára, hogy betekinthessen a cég könyvelésébe.

Továbbá a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a benyújtott dokumentumokon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

**10. Származási bizonyítvány kibocsátása visszamenőleges hatállyal**

A származási bizonyítvány visszamenőleges hatállyal, indokolt esetben, legfeljebb 60 nappal a szállítás megkezdése után adható ki, az exportőr kérésére.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

 nyilatkozatot arról, hogy a szállítmányra korábban nem állítottak ki származási bizonyítványt (egyidejűleg, ugyanarról a szállítmányról csak egy származási bizonyítvány lehet forgalomban)

 az utólag történő kiállítás indoklását

 a nyilatkozathoz csatolandó az export igazolása (pl. kiviteli EV másolata, az EU-ból történő kilépést igazoló fuvarlevél, stb.).

A kérelmet eredetiben kell benyújtani és cégszerűen kell aláírni.

A származási bizonyítvány visszamenőleges hatállyal történő kiállításához a szokásos egyéb dokumentumok mellékelendők (lásd: 9. fejezet)

A származási bizonyítvány utólagos kiállítása esetén a bizonyítvány 5. rovatában a következő hivatkozás alkalmazandó: *issued retrospectively; date of export: ……*

**11. Származási bizonyítvány pótlása**

Az elveszett származási bizonyítvány pótlása indokolt esetben, az ügyfél írásos kérelmére lehetséges, amely kérelem tartalmazza: 2016. május 05. **10/32**

 az eredeti (pótlandó) bizonyítvány adatait (szám, kiállítás dátuma, címzett, áru, mennyiség, stb.)

 a kérelem indoklását.

A kérelmet eredetiben kell benyújtani és cégszerűen kell aláírni.

A kérelem alapján a kibocsátó a nyilvántartásában kikeresi az eredeti bizonyítvány kamarai példányát, és az adatok egyeztetését követően a bizonyítvány pótolható.

A pótlólagosan kiállított bizonyítványon szereplő adatoknak mindenben meg kell egyezniük az eredeti bizonyítvány adataival. A pótbizonyítvány dátuma az aktuális kiadási dátum.

Mivel egyidejűleg, ugyanarról a szállítmányról csak egy származási bizonyítvány lehet forgalomban, a származási bizonyítvány pótlása esetén a bizonyítvány 5. rovatában az alábbi hivatkozás alkalmazandó:

*Jelen pótbizonyítvány törli és helyettesíti a …. számú bizonyítványt, amely …..* (kibocsátás dátuma) *került kibocsátásra.* / *This Replacement Certificate cancels and replaces Certificate number ….. issued on ….. .*

**12. Másolati példány igénylése**

A származási bizonyítványról a bizonyítvány kiállításakor és utólag is igényelhetők másolati példányok.

A származási bizonyítvány kiállítását követően a másolati példány kiadása az ügyfél írásos kérelmére lehetséges, amely kérelem tartalmazza:

 az eredeti bizonyítvány adatait (szám, kiállítás dátuma, címzett, áru, mennyiség, stb.) (az azonosításhoz).

A kérelmet eredetiben kell benyújtani és cégszerűen kell aláírni.

A kérelem alapján a kibocsátó a nyilvántartásában kikeresi az eredeti bizonyítvány kamarai példányát, és az adatok egyeztetését követően a másolat hitelesíthető.

A másolati példányon szereplő adatoknak mindenben meg kell egyezniük az eredeti bizonyítvány adataival (a bizonyítvány száma is ugyanaz). A másolat dátuma az eredeti bizonyítvány dátuma.

**13. Javítás a származási bizonyítványban**

A hitelesítést megelőzően, az egyszerű hibák (pl. gépelési hiba) javítása:

kitöltő: a hibás bejegyzés áthúzása és a helyes adat beírása (radírozás, satírozás, javítófesték használata nem elfogadható), a javítás aláírása

kibocsátó: a javítás leigazolása (javítás bélyegzővel és aláírással) (*alteration approved*)

A hitelesítést megelőzően a nagyobb hibák (lényeges pontokban ejtett hibák, pl. a származási ország téves megnevezése, téves árumegnevezés, címzett elírása, hibás súly) esetén új bizonyítvány kiállítása szükséges.

Amennyiben a hibát a hitelesítést követően fedezik fel, a bizonyítványt be kell vonni és új bizonyítvány kiállítása szükséges.

Mivel egyidejűleg, ugyanarról a szállítmányról csak egy származási bizonyítvány lehet forgalomban, a hitelesítést követő adatmódosítás esetén a kamara kizárólag az eredeti származási bizonyítvány összes példányának a bevonásával adhat ki új származási bizonyítványt.

Az új származási bizonyítvány kiadása az ügyfél írásos kérelmére lehetséges, amely kérelem tartalmazza:

 az eredeti bizonyítvány adatait (szám, kiállítás dátuma, címzett, áru, mennyiség, stb.) (az azonosításhoz)

 a kérelem, módosítás indoklását.

A kérelmet