**JELENTKEZÉSI LAP**

**MESTERVIZSGÁRA ÉS KÉPZÉSRE**

**……………………………… Kereskedelmi és Iparkamara**

**Nyilvántartási szám: …………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesterképesítés megnevezése |  |
| Képzésen részt kíván venni? | igen nem |

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  |
| Születési idő: |  |
| Anyja neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Levelezési cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele) |  |

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 Alkalmazott,

󠄼 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag, 󠄼

󠄼 Álláskereső,

󠄼 Gyeden, gyesen, gyeten lévő,

󠄼 Egyéb inaktív

|  |  |
| --- | --- |
| Munkahely/vállalkozás megnevezése: |  |
| Munkahely/vállalkozás címe: |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkaköre: |  |

**ISKOLAI VÉGZETTSÉGEK**

Szakirányú szakmai végzettsége: ………………………………………………………………….

Azonosító száma: ……………………………………………………..

Megszerzésének éve: ………………………

**Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 befejezett 10 évfolyam;

󠄼 szakiskola;

󠄼 speciális szakiskola;

󠄼 szakmunkásképző iskola;

󠄼 befejezett szakközépiskolai 12 évfolyam;

󠄼 befejezett gimnáziumi 12 évfolyam; 󠄼

󠄼 szakközépiskolai érettségi;

󠄼 gimnáziumi érettségi;

󠄼 technikumi végzettség;

󠄼 felsőoktatási intézményben megszerzett oklevél, diploma;

󠄼 szakirányú felsőfokú végzettség

**Idegen nyelv ismeret**

|  |  |
| --- | --- |
| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|  |  |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 **cég / vállalkozás** 󠄼 **magányszemély**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám/adóazonosító jel:  (vállalkozás esetén adószám, magánszemély esetén adóazonosító jel) |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

**EGYÉB ADATOK**

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelező regisztrációs díjjal).

|  |  |
| --- | --- |
| Kamara megnevezése: |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám: |  |

**ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRÉS**

kérek nem kérek

Az elvégzett tudásszint felmérés eredménye a Felnőttképzési szerződésben kerül feltüntetésre

**Figyelem!**

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – személyazonosításra alkalmatlan módon– továbbítsák.

3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.

4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)

5. Hozzájárulok, hogy a területi kamara adataimat harmadik fél részére átadhassa.

Igen Nem

6.  Hozzájárulok adataimnak a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére történő továbbításához (2013. évi LXXVII. tv. 15. § 1. bc pont).

Hozzájárulok Nem járulok hozzá

Az Adatvédelmi tájékoztató megismertem és elfogadom.

Kelt.:……………………….., 20…… év ……………..hó …..nap

…………………………………………

aláírás

**FONTOS!**

A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ  
DOKUMENTUMOK

**Hiteles másolatban:**

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozói igazolvány, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV, vagy OEP hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.