

**A**  
**NÓGRÁD MEGYEI**  
**KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA**  
**ALAPSZABÁLYA**

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában öngazgatás útján történő ellátására. Az egyesülési jog alapján működő társadalmi szervezetek jogainak és érdekeinek tiszteletben tartásával, a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával az Európai Unió integrációval, a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából a gazdasági tevékenységet folytatók önkormányzat alapításához való jogát elismerve az Országgyűlés megalkotta az önkéntes alapon működő gazdasági kamarákról szóló törvényt.

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi. CXXI törvény (kamarai törvény Ktv.) felhatalmazása alapján Nógrád megyében a kereskedelem, ipar és szolgáltatás területén működő vállalkozók és vállalkozások (továbbiakban gazdálkodó szervezetek) által önkéntesen létrehozott gazdasági önkormányzat (továbbiakban: kamara) - alapszabályát a következőkben állapítja meg:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet meghatározására a (Ktv. 2.§.-a) pontjának szabálya az irányadó. A kamara politikai pártoktól független jogi személy.

A kamara neve:

**Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

A kamara rövidített elnevezése:

**NKIK**

A kamara logója:



Nemzetközi névhasználat:

**Chamber of Commerce and Industry in Nógrád County**

Rövidítve:

**CCI Nógrád**

A kamara címe:

**3100 Salgótarján, Mártírok útja 4. sz.**

A kamara képvisellete:

**a Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát az elnök és a titkár önállóan képviseli**

Törvényességi felügyelet:

**ügyészség**

A kamara tagjai által, a kamarai törvényben foglalt szabályok szerint létrehozott köztestület.

A kamara - a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján - kérheti a megyei bíróságtól közhasznúvá minősítését.

A kamara a Gazdasági kamarákról szóló többször módosított 1999.év CXXI.tv., más jogszabályok és a küldöttgyűlése által elfogadott jelen alapszabály szerint működik.

### **Az NKIK általános célja, hivatása és alapvető feladatai**

Általános célja a kamarai törvényben foglalt köztestületi célok mellett a tagjai közötti olyan együttműködési lehetőségek megteremtése és fenntartása, amelyek az érdekazonosság alapján elősegítik és folyamatosan biztosítják a vállalkozók, és a jogi személyek közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködést.

Hivatása, hogy a kamarai törvénnyel, más jogszabályokkal és az alapszabállyal összhangban - önkormányzaton alapuló működéssel – előmozdítsa Nógrád megyében a gazdaság fejlődését és szerveződését, az üzleti forgalom biztonságát és a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését. Ellátja a gazdaság működésével összefüggő azon közigazgatási feladatokat, amelyeket törvény vagy kormányrendelet a feladatkörébe utal.

Alapvető feladata - tagjai érdekei elsődlegességének szem előtt tartásával - a Nógrád megyében működő gazdálkodó szervezetek általános érdekeinek feltárása, harmonizálása, megjelenítése, képviselése és érvényesítése. Az érdekképviselői szervekkel, társ kamarákkal, önkormányzatokkal együttműködve részt vállalni egy dinamikusan fejlődő határ menti régió kialakításában.

## **II. FEJEZET**

### **II. 1. A TAGSÁGI VISZONY**

#### **II. 1.1. Az NKIK tagja**

Elsősorban Nógrád megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező minden olyan gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja és amelyet kérelmére a tagokról vezetett nyilvántartásba az NKIK bejegyzett.

Tagja lehet a kamarának más megyékben bejegyzett minden olyan gazdálkodó is, aki belépési nyilatkozattal kéri felvételét.

#### **II. 1.2. Az NKIK pártoló tagja**

A kamarának pártoló tagja lehet minden olyan bel- és külföldi jogi személy, továbbá bármely magánszemély, ha kifejezetten ilyen jelleggel kéri a nyilvántartásba vételét és azzal a NKIK elnöke egyetért.

A pártoló tagot megilletik mindazok a jogok és kötelezettségek, amelyek a rendes tagot megilletik, kivéve:

- választó jogot nem gyakorolhat,
- kamarai küldöttnek, tisztségviselőnek, testületi szerv tagjának nem választható.

#### **II. 1.3. Az NKIK tiszteletbeli tagja**

A kamara küldöttgyűlése tiszteletbeli tagnak azt a természetes személyt veheti fel, aki a kamara, vagy a megye gazdaságszervező munkáját kiemelten segíti, és akit az elnökség erre érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjaira vonatkozó szabályok érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet.

### **II. 2. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

#### **II. 2.1. Az NKIK tagjának joga, hogy**

képviselőre jogosult természetes személy útján

- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák,
- b) a kamarában tisztséget viseljen,

- c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit.
- d) igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara Gktv-ben és az MKIK Alapszabályában rögzített kötelezően nyújtandó térítésmentes és egyéb szolgáltatásait:

**II.2.1.1.** A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben,
- üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- pályázatfigyelés; (Gktv.8.§(2/a) bekezdés)
- jogi tanácsadás;
- részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- kamarai hírlevelek elérése;
- Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele;

**II.2.1.2.** A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- okmányhitelesítés, származási-és vis maior igazolások kiadása;
- hirdetési lehetőség igénybevétele elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
- pályázati tanácsadás;
- kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

## **II. 2. 2. Az NKIK tagjának kötelessége, hogy**

- megtartsa a kamarai törvényben jelen alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat,
- megfizesse a tagdíjat,
- az éves tagdíjra vonatkozó bevallási kötelezettségének eleget tegyen.

## **II. 3. AZ NKIK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARÁVAL VALÓ KAPCSOLATÁBAN**

### **II. 3. 1. AZ NKIK joga, hogy**

- küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén,
- részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek, elnökének, és alelnökeinek jelölésében, megválasztásában mint tag, tagjának képviselője ezekre a tisztségekre választható legyen,
- igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait és koordinációs tevékenységét.

### **II. 3. 2. AZ NKIK kötelessége, hogy**

- megfizesse a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott tagdíjat, valamint az okmányhitelesítési bevételekből az országos küldöttgyűlés által meghatározott részt.
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa,
- közreműködjön, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végzett statisztikai adatgyűjtésben

## **II. 4. AZ NKIK KAMARAI TAGSÁGÁNAK MEGSZŪNÉSE**

### **II. 4. 1. Megszűnik az NKIK-ban a kamarai tagság, ha**

- a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik,
- az egyéni vállalkozónak megszűnik az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való joga,
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
- a kamarai tagot - a tagsággal együtt járó kötelezettségének ismételt vagy súlyos megsértése miatt - a kamara tagjai sorából kizárta.

### **II. 4. 2. A kamarai tagság megszűnésének időpontja**

- a jogutód nélküli megszűnést megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja,
- az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog megszűnését, megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja,
- a vállalkozói engedély visszaadásának napja,

- a kilépés bejelentése évének utolsó napja.

A tagság megszűnése esetén a tagot a kamara tagnyilvántartásából törölni kell.

Nem lehet a gazdasági kamara tagja a kizárásról rendelkező határozat, illetve bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított egy évig az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt került kizárásra.

## **II. 5. AZ NKIK MEGSZŪNÉSE**

Megszűnik a kamara, ha

- más gazdasági kamarával egyesül,
- kettő vagy több gazdasági kamarára válik szét,
- tagjainak száma 40 fő alá csökken,
- a bíróság törvényellenes működés miatt feloszlatja.

Az egyesüléssel létrejövő gazdasági kamara az egyesülő kamarák általános jogutódja.

Ha a gazdasági kamara a tagság 40 fő alá csökkenése miatt szűnik meg, a gazdasági kamara általános jogutódja a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, amely – szükség szerint más gazdasági kamara kijelölésével – gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

## **II. 6. A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KAMARAI NYILVÁNTARTÁSA**

II.6.1. A kamarai törvény rendelkezései szerint nyilvántartásra kötelezett gazdálkodó szervezet:

- a) a gazdasági társaság, az egyéni cég, az egyesülés, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a lakásszövetkezet kivételével a szövetkezet, az egyéni vállalkozó, amely nem minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 2. § c) pontja alapján az agrárkamara tagjának;
- b) az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott és az agrárgazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató gazdálkodó szervezet is, az egyéni vállalkozót is beleértve;



II.6.2. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a II.6.2. pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes és kedvezményes szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

II.6.3. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- d) adószám;
- e) bankszámlaszám(ok);
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
- h) törvényes képviselő, és – önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén – a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei.

A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja.

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának 6. számú melléklete tartalmazza. A gazdálkodó

szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját az MKIK Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

II.6.4. A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a II.6.3. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a területi gazdasági kamara részére elektronikus úton vagy papíralapon benyújtotta, valamint a Kamarai törvény 34/A.§-ban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette.

A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

II.6.5. Amennyiben a területi gazdasági kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi gazdasági kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzési és intézkedési a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt.

II.6.6. A gazdálkodó szervezet a megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a

nyilvántartást vezető területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni.

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

II.6.7. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő kötelező adatok nyilvánosak. A kamarai nyilvántartásból országos, vagy több megyét érintő adatszolgáltatásra az országos gazdasági kamara, kizárólag a területi gazdasági kamara illetékességét érintő adatszolgáltatásra az érintett területi kamara jogosult. Az elektronikus regisztrációra, a nyilvántartás vezetésére és annak a II.6.3. pontban foglaltakon felüli, önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adattartalmára, valamint a kamarai nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra, annak a felmerülő költségekkel arányos díjára vonatkozó részletes szabályokat az országos gazdasági kamara alapszabálya állapítja meg.

Az üzleti forgalom biztonságának, valamint a gazdaság fejlesztésének előmozdítása érdekében az országos kamara a kamarai nyilvántartás részeként, a gazdálkodó szervezetek iránti bizalom megítélését elősegítő és gazdasági tevékenységüket jellemző, nyilvánosan elérhető és közhiteles nyilvántartásból származó nyilvános információkat tartalmazó adatbázist hoz létre és működtet 2016. január 01. napját követően.

Az adatbázis tartalmazza, hogy:

- a) a gazdálkodó szervezet
- aa) köztartozásmentes adózónak,
- ab) kiemelt adózónak,
- ac) minősített ajánlattevőnek minősül-e vagy sem,

*ad)* a békéltető testületi eljárásra és egyezség hiányában az ilyen eljárásban hozott határozatra vonatkozóan általános alávetési nyilatkozatot tett-e,  
*ae)* a fogyasztóvédelmi hatóság pozitív listának minősülő nyilvántartásában szerepel-e;

*b)* a gazdálkodó szervezet

*ba)* csődeljárás, felszámolás eljárás, végelszámolás alatt áll-e, továbbá annak kezdő időpontját és befejezését,

*bc)* ellen végrehajtási eljárás folyamatban van-e, továbbá a végrehajtás elrendelését és megszüntetését;

*c)* a gazdálkodó szervezet

*ca)* az adószám alkalmazásának felfüggesztése hatálya alatt áll-e,

*cb)* adószámát az állami adóhatóság törölte, vagy

*cc)* terhére az állami adóhatóság az előző negyedév során jogerőre emelkedett határozatban 100 millió forintot meghaladó összegű adóhiányt állapított meg,

*cd)* 180 napon keresztül folyamatosan fennálló, az állami adóhatóságnál nyilvántartott túlfizetéssel csökkentett adótartozása összességében számítva a 100 millió forintot meghaladja;

*d)* a gazdálkodó szervezetet a közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Közbeszerzési Döntőbizottság jogerősen eltiltotta;

*e)* a gazdálkodó szervezettel szemben jogerősen megállapították a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését;

*f)* a gazdálkodó szervezetet jogerősen jelentős összegre elmarasztalták

*fa)* versenyfelügyeleti eljárásban,

*fb)* a fogyasztóvédelmi hatóság eljárásában;

*g)* a gazdálkodó szervezet a békéltető testület eljárásában a tanács ajánlásának nem tett eleget.

Az adatbázis tartalmazza a gazdálkodó szervezet nettó árbevételét, valamint gazdasági teljesítményét jellemző egyéb, nyilvánosan elérhető adatokat.

Az adatbázisban szereplő adatok valóságtartalmával összefüggő kifogást a gazdálkodó szervezet annál a hatóságnál emelhet, amely az adatokat szolgáltatva. Ebben az esetben az adatbázisban fel kell tüntetni, hogy az adat, tény valóságtartalmával összefüggésben az érintett gazdálkodó szervezet kifogást emelt.

II.6.8. Az országos gazdasági kamara a II.6.7. pont d)-g) bekezdésében foglaltakat annak bejegyzésétől számított egy év elteltével törli az adatbázisból.

II.6.9. A kamarai közfeladatok ellátása, a gazdasági kamarákról szóló törvény 8/A. § és a 8/B. § szerinti kamarai nyilvántartás, valamint a 31. § (1) bekezdése szerinti névjegyzék vezetése érdekében, a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető szerv, az állami adóhatóság, az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv, a Közbeszerzési Hatóság, a fogyasztóvédelmi hatóság, a munkaügyi hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal elektronikus úton, térítésmentesen és nyilvántartás céljából átadja az országos kamara számára az e törvényben meghatározott nyilvános adatokat. Az adatszolgáltatás lebonyolításának technikai szabályait az érintett szervek és az országos gazdasági kamara megállapodásban rögzítik.

II.6.10. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő kötelező adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

II.6.11. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- üzleti partnerkeresés (üzlet @hálón);
- pályázatfigyelés Gktv.8§/2a.bek.

### **III. FEJEZET**

#### **III. 1. AZ NKIK FELADATAI**

A kamara feladatait a kamarai törvényben és más jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

##### **III. 1. 1. Az NKIK alaptevékenysége:**

- gazdasági információkat szolgáltat,
- nyilvántartást vezet tagjairól és a kamarai törvény választási elveinek megfelelően az illetékességi körébe tartozó vállalkozásokról,
- a külkereskedelmi forgalomhoz szükséges okmányhitelesítést elvégzi,
- szemináriumokat, tájékoztatókat, tanfolyamokat szervez,
- kiállításokat, bemutatókat szervez,
- a fogyasztók védelme érdekében Etikai Bizottságot működtet,
- a vállalkozók közötti vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében Békéltető Testületet működtet,
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésével elősegíti foglalkoztatásukat,
- segíti a vállalkozókat az Európai Unió piacán történő eredményes működésben. Ennek érdekében közreműködik az uniós tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és egyes szakmákat érintő tájékoztatási, képzési feladatok ellátásában, tájékoztatja a vállalkozókat az uniós és más pályázati lehetőségekről.
- részt vesz az üzleti élet szabályozásában, hatékonyságának ösztönzésében

##### **III. 1. 2. A gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladatok**

*A kamara*

- elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását. Ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdekképviseleti szervekkel.
- közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában,
- az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve ellátják a szakképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint a felnőttképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében

meghatározott feladataikat, szervezik és végzik a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.

- országos gazdasági érdekképviselői szervezet: gazdasági érdekképviselői célra létrehozott olyan egyesület, illetve egyesületek szövetsége, amelynek legalább 10 megyére vagy legalább 9 megyére és a fővárosra kiterjedően van tagsága;
- közreműködik a kereskedelemfejlesztésben, a külföldön végzett gazdasági tájékoztató és marketingmunkában. Összehangolja a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez,
- tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését.
- részt vesz az előbbieken meghatározott feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.
- A gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.

### **III. 1. 3. Az üzleti forgalom biztonságával összefüggő feladatok**

#### *A Kamara*

- Árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít,
- A gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozza a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat. Figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését. A kamarai etikai szabályok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza. A tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét. Etikai vétség esetén a nem tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással él.
- Az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti és – az etikai szabályzatban

meghatározott eseteken és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

- Határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető gazdálkodó szervezeteket. Az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának határozott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát. Ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítéséért,
- Együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik,
- Minősítő és ellenőrzési rendszereket működtet,
- a cégnyilvántartásból, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 1997. évi CXLV. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti. Ennek eredményéről a bíróság, valamint a jegyző a kamarát írásban tájékoztatni köteles.
- működteti a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény alapján működő békéltető testületet.
- Közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében.
- Amennyiben a bíróság, vagy versenyfelügyeletet ellátó szervezet jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését a határozatot a kamara nyilvánosságra hozhatja.

### **III. 1. 4. A gazdaság általános érdekeinek érvényesítésével összefüggő feladatok**

#### *A Kamara*

- Javaslatokkal, véleményekkel és tájékoztatással előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekekkel összhangban történő kidolgozását.



- Ennek érdekében a statisztikai törvény rendelkezésének megfelelően adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra.
- Kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

## **IV. FEJEZET**

### **IV. 1. AZ NKIK ÖNKORMÁNYZATA**

#### **IV. 1. 1. A küldöttgyűlés**

A kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés.

A kamarai küldöttek számát a Választási Bizottság a Választási Szabályzatban rögzített módon állapítja meg.

A küldöttek legkisebb létszáma 40 fő.

#### **IV. 1. 2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre**

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotása, módosítása és elfogadása.
- A Kamara éves költségvetésének meghatározása és elfogadása az éves pénzügyi beszámoló (mérleg) elfogadásáról való döntés,
- a Kamara elnökének, általános alelnökének, alelnökeinek, az elnökségnek, valamint az ellenőrző- és etikai bizottság tagjainak (póttagjainak) megválasztása és visszahívása, e tisztségviselők díjazásának megállapítása.
- Döntés közhasznú társaság, vagy a kamarai törvény 35.§ (2) bekezdése szerinti egyéb társaság alapításáról és a kamara közhasznú társasága és gazdasági társasága üzletrészeinek, illetve részvényeinek elidegenítéséről, amennyiben az a 5 millió (öt millió) Ft-ot meghaladja,
- Más kamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés,
- Döntés azon ügyekben, amelyeket a küldöttgyűlés magához von, valamint azokban, amelyet az elnökség, az ellenőrző- és etikai bizottság, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a küldöttgyűlés elé terjeszt függetlenül attól, hogy a döntés jelen Alapszabály szerint a kamara mely szervének a hatáskörébe tartozik.

A küldöttgyűlés a kamarai törvény által kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével a kamara működéséhez szükséges döntések meghozatalát az elnökség hatáskörébe utalja.

#### **IV. 1. 3. A küldöttgyűlés összehívása**

A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer, minden év május 31-ig az előző évi éves beszámoló, valamint a kamara tárgyévi költségvetésének elfogadása céljából össze kell hívni.

Négyévenként tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.

A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde – az ok és a cél megjelölésével – azt írásban kéri.

A küldöttgyűlést a kamara elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke hívja össze.

A kamarai törvény 23.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben az ellenőrző bizottság elnöke, vagy a 28.§ ((3) bekezdés b) pontjában) foglaltak szerint a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség kezdeményezésére a bíróság hívhatja össze.

A küldöttgyűlési meghívót, valamint az előterjesztések írásos anyagát az összehívást megelőzően legalább 8 nappal a küldötteknek meg kell küldeni.

A küldöttgyűlés állandó meghívottai tanácskozási joggal a kistérségi csoportok vezetői.

A küldöttgyűlést, a két ülészak közötti időszak fontosabb eseményeiről az aktuális ülésen írásban kell tájékoztatni

#### **IV. 1. 4. A küldöttgyűlés határozathozatala**

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés- a tagok nem megfelelő számú jelenléte miatt- nem határozatképes, akkor a küldöttgyűlés az eredeti időponttól számított fél óra elteltével az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

A küldöttgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A küldöttgyűlés minden jelenlévő tagjának egy-egy szavazata van.

A küldött, küldötti jogait, személyesen gyakorolja.

Indokolt esetben írásos meghatalmazással, tanácskozási joggal képviseltetheti magát olyan személlyel, aki ugyanazon tagozatba tartozik és egyébként a küldötté választás feltételeinek megfelel.

Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének szavazata dönt.

A jelenlévő küldöttek kétharmados szótöbbsége szükséges:

- a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának megalkotásához és módosításához,

- más kereskedelmi és iparkamarával történő egyesüléshez és szétváláshoz,
- a tagozati autonómiát érintő döntésekben.

A küldöttgyűlésen a szavazás általában nyíltan történik. A jelenlévő küldöttek több mint felének döntésére a küldöttgyűlés a titkos szavazás mellett dönthet.

Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel személyi kérdésekben dönthet a nyílt szavazás mellett.

#### **IV. 1. 5. A küldöttgyűlés levezetése, jegyzőkönyv**

A küldöttgyűlés levezető elnöke a kamara elnöke. Helyette levezető elnökké választható a kamara általános alelnöke, tagozati alelnökei az elnökség vagy a küldöttgyűlés tagjai, akiket a küldöttgyűlés erre a feladatra megválasztott.

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a küldöttgyűlés helyét,
- a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek, és a szavazatszámolóknak a nevét,
- a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, elhangzott indítványokat az indítványozó nevének feltüntetésével,
- a határozati javaslatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát,
- a küldöttgyűlésen történt minden egyéb fontos eseményt.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.

A jegyzőkönyv egy-egy példányát az elnök, az általános alelnök és a tagozati alelnökök kapják meg.

#### **IV. 1. 6. A küldöttgyűlés bizottságai**

A küldöttgyűlés tagjai sorából állandó bizottságként mandátumvizsgáló-, és szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottságokban minden tagozatot egy-egy fő képvisel.

A bizottságok munkájában a kamara titkára részt vesz

#### **IV. 1. 7. Tagozatok, kistérségi csoportok**

A kamarában kereskedelmi, ipari, kézműipari és szolgáltatási tagozat működik.

#### **IV. 1. 8. A kamarai tagozatok feladata:**

- A tagozatok elsősorban választási szerepet töltenek be.
- További feladatuk: összegyűjteni és az elnökség felé továbbítani a tagozat vállalkozóit érintő kérdéseket, elképzeléseket, a gazdaságot érintő általános felvetéseket.
- Az elnökség, vagy a kamarai tagok kezdeményezésére a tagozat elnöke a vállalkozásokat érintő jelentős kérdés megtárgyalására összehívhatja a tagozatot
- A tagozatokon belül a vállalkozói érdekek hatékonyabb megjelenítése érdekében szakmai csoportok alakulhatnak, amelyről a tagozat elnöke az elnökséget tájékoztatja.
- A törvényi és alapszabályi keretek között szükség szerint kialakíthatják belső szervezeti rendszerüket.

### **Kistérségi csoportok:**

A kamarában a tagok kistérségi csoportokat hozhatnak létre.

A kistérségi csoportok működésének szabályait az alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

## **IV. 2. AZ ELNÖKSÉG**

Az elnökség 14 tagból álló testületi szerv. Az elnökség tagjai: az elnök, az általános alelnök, a tagozati alelnökök, valamint tagozatonként 2-2 fő elnökségi tag.

Az elnökség feladata - a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően - a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban. Hatásköre kiterjed minden olyan feladatra, amely nem tartozik a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy a kamarai törvény nem utalja más szervezet kizárólagos feladatkörébe.

A kamara titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat gyakorolja.

Az elnökség üléseiről (hangfelvétel) és rövidített jegyzőkönyv készül. A rövidített jegyzőkönyvet az elnökség tagjainak az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton kell megküldeni.

### **IV. 2. 1. Az elnökség ülésének összehívása**

Az elnökség éves munkaterv alapján dolgozik. Szükség szerint, de legalább negyedévenként tart ülést. Az elnökségi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általános alelnök hívja össze és vezeti le.

Az elnökségi üléseken tanácskozási joggal állandó meghívottak az Ellenőrző Bizottság elnöke, az Etikai Bizottság elnöke és a kistérségi csoportok vezetői.

#### **IV. 2. 2. Az elnökség határozathozatala**

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele jelen van. Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az elnökség a tagok többségének kezdeményezésére titkos szavazás mellett dönthet.

Az elnökség az elnök döntése alapján sürgős ügyben annak összehívása nélkül, írásban (e-mail, vagy fax útján) is szavazhat. Ebben az esetben a tagok 50 %-a + 1 főnek e-mail vagy faxon válaszolnia kell az elrendelt szavazásra. Az írásos szavazási dokumentációkat a döntésről készült jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A szavazás eredményéről az elnökség tagjait írásban (elektronikus úton) kell tájékoztatni.

Az elnökség eseti döntés alapján egyes kérdésekben dönthet a távollévők előzetes írásbeli szavazásának figyelembevételével.

#### **IV. 2. 3. Az elnökségi munkabizottság**

A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakít, amelyek koordinálását az elnökség döntése alapján alelnök vagy elnökségi tag végzi. E bizottságok működésüknek az adott feladathoz, az Alapszabályhoz és kamarai törvényhez illeszkedő szabályait - az elnökség határozza meg.

Az elnökség a feladatokhoz igazodóan létrehozhat állandó és eseti munkabizottságokat.

A munkabizottságok működési rendjét az elnökség határozza meg.

### **IV. 3. AZ ÜGYVEZETŐSÉG**

Az ügyvezetőség az elnökségi ülések között működő operatív döntést hozó szerv. Üléseit szükség szerint tartja.

Az üléseiről a tárgy megjelölésével és a szavazás végeredményével a kamara titkára összefoglalót készít.

Az ügyvezetőség tagjai az elnök, általános alelnök, tagozati alelnökök és a titkár.

### **IV. 3. 1. Az ügyvezetőség feladata:**

- az ügyvezetőség teljes hatáskörben eljárhat minden olyan ügyben, amelyet a kamarai tv. és jelen alapszabály nem utal más testület kizárólagos hatáskörébe, ellát minden olyan feladatot, amellyel az elnökség, vagy a kamara elnöke megbízza.
- 
- döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza,
- az ügyvezetőség döntéseiről köteles a soron következő elnökségi ülésen beszámolni.

## **IV. 4. AZ ELNÖK**

A kamarát az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a titkára írásban átruházhatja.

### **IV. 4. 1. Az elnök feladatai**

- a küldöttgyűlés, az elnökség és az ügyvezetőség által meghatározott feladatok végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- a kamara az elnökség és az ügyvezetőség munkájának irányítása,
- a tagokkal való kapcsolattartás kialakítása,
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatokkal és hatóságokkal való kapcsolattartás megszervezése,
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása,
- a munkaviszony létesítésén, megszüntetésén és a munkaszerződés módosításán kívül a titkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása.

## **IV. 5. AZ ÁLTALÁNOS ALELNÖK, TAGOZATI ALELNÖKÖK**

A kamarában általános alelnök, valamint a kereskedelmi-, az ipari-, a kézműipari-, a szolgáltatási tagozat tagozati alelnök működik.

Az alelnököt és a tagozati alelnököket a tagozati gyűlések és a küldöttgyűlés jelöli, és a küldöttgyűlés választja meg.

Tagozati alelnököt csak az adott tagozat küldöttei közül lehet jelölni, míg az elnökre és az általános alelnökre tagozattól függetlenül a küldöttek közül lehet jelölni.

- Az általános alelnök - írásban átruházott jogkörében - mindazon jogokat gyakorolhatja, amelyek az alelnököt megilletik és nincsenek más kizárólagos hatáskörébe utalva.
- A tagozati alelnökök irányítják és szervezik tagozatuk tevékenységét.

- Az elnökségi döntésnek megfelelően irányítják a bizottságok munkáját.
- Részt vesznek a kamara működésének elvi, szakmai irányításában.
- Részt vesznek a tagokkal, az államigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal, valamint a többi gazdasági kamarával, érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásban az elnökség által szabályozott konkrét munkamegosztásban.
- Átruházott jogkörben képviselik a kamarát az ügyek külön meghatározott csoportjában.
- Elvégzik az elnök által rájuk bízott eseti feladatokat.
- A tagozati elnökök az általuk vezetett tagozatot önállóan képviselik, amelynek tárgyáról a kamara elnökével előzetesen konzultál.

#### **IV.6. TISZTELETBELI ELNÖK**

A tiszteletbeli elnökké az a természetes személy választható, aki megválasztását megelőzően legalább 3 teljes cikluson keresztül betöltötte az elnöki tisztséget. Egy időben egy személy töltheti be a tiszteletbeli elnöki tisztséget.

A tiszteletbeli elnök feladata, hogy örködjön az NKIK működése során megteremtett értékek felett, azokat ápolja és gazdagítsa, továbbá funkcióján keresztül segítse elő a Kamarai Önkormányzat társadalmi súlyának és tekintélyének növekedését, a Nógrád Megyei vállalkozói kör megbecsülésének elősegítését. A tiszteletbeli elnök feladata, hogy pártatlan magatartásával elősegítse a kamarán belüli és azon kívüli eltérő érdekek összehangolását, biztosítsa a kamara erkölcsi tisztaságát, és a tagság egységességét. A tiszteletbeli elnök funkcióján keresztül hozzájárul a kamara hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséhez.

#### **IV. 7. AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**

Az Ellenőrző Bizottság a tagozati gyűlések és a küldöttgyűlés által jelölt és a küldöttgyűlés által választott 4 tagból (tagozatonként 1-1 fő) álló testületi szerv, amely tagjai sorából elnökét maga választja meg.

Az ellenőrzőbizottságba nem kamarai tagot is lehet jelölni illetve választani.

Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Nem választható az Ellenőrző Bizottság tagjának



- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogi viszonyban álló személy,
- a fentiekben felsoroltak közeli hozzátartozója és élettársa.

#### **IV. 7.1. Feladata és jogköre:**

- Ellenőrzi, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.
- A kamara gazdálkodását évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatja.
- Az ellenőrző bizottság egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentésekkel kapcsolatban, illetve a kamarai tagok ügyeiben.

Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

Az ellenőrző bizottság a kamara gazdálkodásáról, pénzügyi tevékenységéről köteles a tárgyévet lezáró küldöttgyűlésnek jelentést készíteni.

A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves pénzügyi beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be. Tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

#### **IV. 7. 2. Intézkedései:**

Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának, más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek.

Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását.

## **IV. 8. AZ ETIKAI BIZOTTSÁG**

A küldöttgyűlés a tagozati üléseken és a küldöttgyűlésen jelölt 4 tagú – tagozatonként egy-egy főből álló - Etikai Bizottságot választ: az Etikai Bizottság testületi szerv, saját soraikból maguk választják meg a bizottság elnökét.

Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.

Az Etikai Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. Az etikai bizottságba az adott tagozat küldöttei közül lehet jelöltet állítani.

A kamara az Etikai Bizottság útján látja el a kamarai törvényben meghatározott teendőket. (Ktv 10.§. 1.bek.c-f)pont.)

A kamara tisztségviselői az Etikai Bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.

Az Etikai Bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a kamarát. E jogkört esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

## **IV. 9. A TITKÁR**

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezető beosztású dolgozója, a kamarát önállóan képviseli, aki a kamarával munkaviszonyban áll.

A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat. A titkár tartós távolléte esetén helyettesítéséhez az elnökség egyetértése szükséges.

A titkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## **IV. 10. A KAMARA ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE**

A kamara feladatait ügyintéző szervezete útján látja el. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja.

A kamarai ügyintéző szervezet alkalmazottainak jogállására a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## **IV. 11. A KAMARA TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

### **A kamara tisztségviselői:**

- az elnök,
- az alelnökök,
- tiszteletbeli elnök
- az ellenőrző bizottság elnöke,
- az etikai bizottság elnöke,
- a titkár

Közeli hozzátartozók (Ptk. 8:1.§ 1 pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

## V. FEJEZET

### V. 1. AZ NKIK MŰKÖDÉSE

#### V. 1. 1. Pénzügyi források

**V.1.1.1.** A kamara a közfeladatok ellátásával és működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- tagdíjból,
- kamarai hozzájárulásból,
- kamarai szolgáltatások fizetett díjaiból,
- a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből,
- egyéb bevételekből ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is,
- a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.

**V.1.1.2.** A tagdíjfizetés rendjét a jelen Alapszabály (2. sz. melléklete) külön része tartalmazza.

#### V.1.1.3. Kamarai hozzájárulás

- A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni. Nem köteles kamarai hozzájárulást fizetni az egyéni vállalkozó, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi gazdasági kamarának bejelenti.
- A kamarai hozzájárulás összege évi 5.000 forint.
- A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.
- A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.
- A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

- A kamarai hozzájárulás összegének 10%-a az országos gazdasági kamarát, 90%-a a területi gazdasági kamarát illeti meg. A területi gazdasági kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig köteles megfizetni.
- A tárgy évi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.
- A kamarai hozzájárulást a területi kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a területi kamara tagja az 5.000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.
- A területi kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell az országos kamara részére megfizetni.

### **V. 1. 2. Társaság alapítása**

A Kamara – gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében – gazdasági társaságot, vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenysége során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak közfeladatok ellátására fordíthatja.

- A kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja ill. olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.
- A kamara és az általa alapított társaság közfeladatait veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja föl, ill. ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

## V. 2. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A kamara feletti törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

Ellenőrzi, hogy a kamara

- alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak,
- működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt vagy az egyéb önkormányzati szabályzatokat.

Ha a Kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat.

A bíróság

- Megsemmisíti a kamara törvénysértő határozatát és szükség szerint új határozat hozatalát rendeli el,
- A működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a küldöttgyűlést
- Ismételt, vagy súlyos törvénysértés esetén a kamarának, vagy egyes szerveinek működését felfüggesztheti, egyidejű- a törvénysértő állapot megszüntetésének időtartamára felügyelő biztost jelöl ki. A bíróság meghatározza a felügyelő biztos feladatát, a törvényes állapot helyreállítására határidőt állapít meg, szükség szerint új felügyelő biztost nevez ki a korábbi felmentése mellett. A felügyelő biztos a tevékenységével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel. Amennyiben e törvényes működés másként nem biztosítható, a kamarát feloszlatja.

A felügyelő biztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a küldöttgyűlést. Amennyiben a bíróság az elnök, vagy az elnökség működését felfüggesztette a felügyelő biztos halaszthatatlan ügyekben intézkedik az elnök illetve az elnökség jogkörében.

A bíróság az ügyészség keresete alapján megállapítja a kamara megszűnését, ha tagjainak száma 40 alá csökken.

A kamara feloszlatása, vagy megszűnésének megállapítása esetén a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg. A megszűntnek nyilvánítást követően a kamara jogutódját a bíróság jelöli ki.

## **V. 2. 1. Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata**

A kamarai tag a bíróságtól kérheti a kamarai testületi szervek bármelyike által hozott mindazon határozatok felülvizsgálatát, amelyek a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütköznek. Ugyanezen jog megilleti a kamarát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által hozott jogsértő határozat vonatkozásában is.

Perindítás előtt a sérelmet szenvedett kamarai tag, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, legkésőbb azonban a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a határozatot hozó kamara ellenőrző bizottságának bejelenteni. Az utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, e mulasztással szemben igazolásnak helye nincs.

Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.

A pert a kamarai tagnak a kamara ellen, a területi kamarának pedig a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától vagy a bejelentést követő harminc nap eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

## **V. 2. 2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogköre**

Az Állami Számvevőszék külön törvény rendelkezései alapján ellenőrzi a gazdasági kamarát.

## **VI. FEJEZET**

### **VI. 1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Záradék: A Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát az elnökség 2/2020. (11.10.) számú határozatával fogadta el.

Salgótarján, 2020. november 10.

Dr. Tordai Péter  
Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
Elnöke

Készítettem, és ellenjegyzem:  
Salgótarján, 2020. november 10.  
Dr. Lassán Csaba ügyvéd  
KASZ azonosító: 36064382  
Simon Ügyvédi Iroda  
3300 Eger, Foglár György utca 2. 1/3. sz.



## **A NÓGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA KISTÉRSÉGI CSOPORTJAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- 1.) A Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara keretében a Ktv.5.§-a szerint a kamarai tagok kezdeményezésére önkéntes szerveződéssel helyi szervezeti egységek alakulhatnak a kistérségi közigazgatási egységeknek megfelelően. A kamara támogatja és segíti a kistérségi csoportok megalakulását és működését.
- 2.) A helyi szervezeti egység elnevezése: Kistérségi Csoport.
- 3.) A kistérségi csoport célja:  
Összefogni a terület vállalkozóit, támogatni a kamarán belül ezek sajátos helyi ügyeit, képviselni az illetékes önkormányzatnál, hatóságoknál, más szerveknél a vállalkozók érdekeit.  
A kistérségi csoportok feladata a helyi területi szinten felmerülő vállalkozói kezdeményezések, vélemények továbbítása a kamara felé.
- 4.) A kistérségi csoporthoz csatlakozhatnak a vonzáskörzethez tartozó azon települések vállalkozói, ahol önálló kistérségi csoport nem működik.

### **A KISTÉRSÉGI CSOPORT FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE**

#### **1. A kistérségi csoport feladatai:**

- a kistérség vállalkozói közös érdekeinek feltárása, ezek tolmácsolása a kamarai választott szerveknek, illetve az ügyintéző szervezetnek,
- a csoporthoz tartozó vállalkozók érdekeinek képviselete a helyi hatóságoknál, az önkormányzatnál és más helyi szervezeteknél, az ezekkel való folyamatos kapcsolattartás,
- közös helyi álláspont kialakítása a küldöttgyűlésre és más kamarai testületi, bizottsági előterjesztésekre,
- a vállalkozók önképzésének segítése,
- közreműködés az etikai bizottság feladatainak ellátásában,
- a település és régió fejlesztésének segítése.

## **2. A kistérségi csoport hatásköre:**

- a feltárt és egyeztetett érdekekkel, gondokkal, javaslatokkal jogosult közvetlenül az elnökséghez fordulni,
- tájékoztatókat, információkat kérhet a választott testületektől és a kamara titkárától,
- véleményt nyilvánít a helyi gazdasági kérdésekben,
- eljár, ellátja a Kistérségi Csoport képviselőit a helyi önkormányzatoknál, helyi hatóságoknál és más szervezeteknél olyan ügyekben, amelyeket a kamara központi szervei nem tartottak fenn maguknak,
- az ügyintéző szervezet illetékes vezetőjének irányításával szakmai, tudományos előadások, ankétok szervezése és lebonyolítása,
- a települési csoport elnökének megválasztása és visszahívása,
- igény szerint vállalkozói klub működtetése,
- javaslat tétel a kamarai szolgáltatások szervezésére.

### **A CSOPORT SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE**

- A kistérségi csoport legfőbb szerve a helyi vállalkozók csoportülése. A csoport feladat- és hatáskörében akkor is állást foglalhat, ha legalább 5 helyi vállalkozó jelen van.
- A csoport szükség szerint tart csoportülést.
- A csoportülés határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a csoportvezető szavazata dönt.
- A csoportülésről akkor kell emlékeztetőt felvenni, ha valamely lényegesnek tartott ügy eldöntése esetén maga így határoz.
- A csoport a kamarai választási ciklushoz igazodó időtartamra 3 tagú vezetőséget választ a helyi vállalkozók közül (elnök és 2 tag). A vezetőségválasztó csoportülést a helyi vállalkozók kezdeményezésére a

Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöksége által megbízott alelnök hívja össze és vezeti le.

- A csoport a választási ciklusra elnököt választ a helyi kamarai tag vállalkozók közül.

Az elnök feladatai és hatásköre

- összehívja és levezeti a csoportüléseket és a vezetőségi üléseket,
- a soron következő elnökségi ülésen beszámol a csoportülés tevékenységéről
- elkészíti a csoportülés emlékeztetőit,
- képviseli a csoportot a kamarában és más szerveknél,
- kapcsolatot tart a kamarai testületi szervekkel és tisztségviselőkkel, az ügyintéző szervezettel és a helyi önkormányzattal,
- felkérésre részt vesz az etikai bizottság munkájában.

## **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

A kistérségi csoport nem önálló jogi személy, munkáját az elnökség felügyelete alatt végzi.

Működését a jelen szabályzat szerint folytatja. Az elnökség törvény-, alapszabály-, vagy szabályzatellenes tevékenység figyelmeztetés ellenére való folytatása esetén a csoport működését felfüggesztheti és új vezetőség választását rendelheti el.

A csoport működéséhez szükséges és indokolt költségeket az elnökség, a felügyeletet gyakorló alelnök előzetes javaslatára a titkár biztosítja.

## **A NÓGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA TAGDÍJFIZETÉSI RENDJE**

A kamara működésével járó költségeit - különös tekintettel a tagjai számára nyújtandó szolgáltatások feltételeinek biztosítására - részben az általuk fizetett tagdíjból fedezi.

### **A TAGDÍJ MÉRTÉKE**

A kamara tagjai által fizetendő éves tagdíj mértéke a korrigált nettó árbevétel **1 ezreléke**, de legalább 12.000 Ft maximális összege: **600.000 Ft**. A Kamara ügyvezetősége külön megállapodást köthet a pártoló tagdíj és tagdíj mértékére.

A küldöttgyűlés által jelen szabályzat alapján megfizetett tagdíjon felül a vállalkozók további **pénzügyi támogatásban** részesíthetik a kamarát.

### **A TAGDÍJ MEGHATÁROZÁSA**

A tagdíjat a kamara által minden év április 30-ig tagjai számára megküldött **tagdíjbevallási íven** kell kiszámítani.

*A tagdíj alapját az előző évben képződött korrigált nettó árbevétel alapján kell meghatározni, amely megegyezik a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. tv. 39. §. (1) bekezdésében foglalt adóalappal.*

Kiszámításának módja:

A Számviteli törvény szerint tárgyévben értékesített termékek, anyagok, áruk és teljesített szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, fogyasztási adóval, engedményekkel csökkentett, általános forgalmi adót nem tartalmazó ellenértéke, csökkentve az eladott áru beszerzési értékével, az alvállalkozói teljesítések értékével, valamint az anyagköltséggel.

Azon gazdálkodó szervezetek és vállalkozók, amelyek év közben lépnek be az önkéntes alapon szervezett kamarába, a bevallásukban megállapított éves tagdíjnak félévre vetített részét fizetik meg. Az első félévben belépett tag egész évi, a második félévben belépett csak a félévi tagdíj megfizetésére kötelezett.

### **A TAGDÍJFIZETÉS RENDJE**

A kamara tagja a tagdíjat **két részletben** az alábbi időpontokban fizeti meg:

- 1. Az első részletet minden év *április 30-ig* fizeti meg**, amelynek összege a tárgyévet megelőző tagdíj 50 %-a. Amennyiben az előző évben még nem volt tag, úgy a jelen szabályzat alapján – előző évi adatokra – kiszámított tagdíj 50%-át kell megfizetnie.
- A kamara tagja az éves tagdíj megállapítására szolgáló tagdíjbevallási ívet minden év május 31-ig köteles kitöltve elküldeni a kamarába.
- A II. részletet a tag minden év szeptember 30-ig fizeti meg, melynek összege a tag által kiszámított éves tagdíj csökkentve az I. részletként leszámított tagdíj összegével.
- Az éves kötelező kamarai hozzájárulás összege (5000 Ft) a rendezett tagdíjjal rendelkező és a kamrai hozzájárulást határidőben (minden év március 31-ig) megfizető tagok esetén az éves tagdíj II. részletéből levonásra kerül.
- A kamara elnöksége kérelem alapján a nem minimum tagdíjat fizető azon tagjai részére –amelyek előző évi gazdálkodási adatai alapján az adózott eredménye negatív – tárgy évre vonatkozóan tagdíjkedvezményt állapíthat meg. A tagdíjkedvezmény mértéke maximum 50 %-os.
- Az év közben belépő tag esedékes tagdíjának I. részletét a belépéstől számított nyolc napon belül fizeti meg. Azon gazdálkodó szervezetek és vállalkozók amelyek első félévben lépnek be egész évi, a második félévben belépettek csak a bevallásukban megállapított éves tagdíjnak a félévre vetített részét fizetik meg.
- A Széchenyi Kártyát igénylő vállalkozó – amennyiben a kamarai tagságot választja a regisztrációs díj helyett – a kártya igénylésének időpontjában köteles az éves tagdíj megfizetésére.

## **HOZZÁJÁRULÁS A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA MŰKÖDÉSÉHEZ**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése alapszabályában határozza meg a területi kamarák által fizetendő működési hozzájárulás mértékét.

A Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara a működési költségekhez való hozzájárulást az országos kamara alapszabályában rögzített mértékben és módon megfizeti.

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A kamara tagja a tagsági viszony létesítésének évében félévre időarányosan, a tagsági viszony megszűntetése esetén annak teljes évére köteles a tagdíjat megfizetni.

A tagdíjbevallási és fizetési kötelezettséget elmulasztó tag annak pótlására történő felszólítást követő 8 napon belül köteles eleget tenni a felszólításnak.

A kötelezettségét elmulasztó tagot a kamara elnöksége a következő év december 31-i hatállyal kizárja a tagjai sorából és a tagdíj megfizetését polgári peres úton érvényesíti.

Azoknak a tagoknak, akik bevallási kötelezettségüknek nem tesznek eleget a tagdíj mértékét az elmúlt évi átlagos tagdíj figyelembe vételével az elnökség határozza meg, és az ennek megfelelően kerül kiszámlázásra.

## **A NÓGRÁD MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA**

### **Választási alapelvek:**

- A kamarai küldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek a kamarai tagok közül tagozatonként választják.
- A választásra jogosult gazdálkodó szervezetekről és a kamarai tagokról a kamara ügyintéző szervezete nyilvántartást vezet,
- A választási névjegyzékhez szükséges adatokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (kamarai regisztráció) szolgáltatja.
- A választási névjegyzék közzétételéről az elnökség által létrehozott négytagú választási bizottság gondoskodik.
- A tagozatonkénti küldöttek létszámát az aktuális választáskor a tagozati tagok száma és befizetett tagdíjból számított gazdasági súly alapján a választási bizottság határozza meg.
- A megválasztott küldötteket egy-egy szavazat illeti meg.

### **A választási névjegyzék:**

Tartalmazza mindazokat a vállalkozásokat, akik Nógrád megyében székhellyel rendelkeznek. A névjegyzékben a vállalkozás nyilvántartási száma, neve, székhelye, tevékenységi köre, a választás során képviselőre jogosult(ak) neve szerepel.

### **A tagjegyzék:**

Tartalmazza mindazokat a vállalkozásokat, akik írásbeli nyilatkozatuk alapján kérték a Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamarába felvételüket. A tagjegyzékben a kamarai tag neve, székhelye, tevékenységi köre, a tagsági viszony kezdő időpontja, a képviselőre jogosult személy(ek) neve szerepel.

### **A küldöttlétszám megállapításának elvei, a számítás módja:**

A küldöttek száma a tagozatok létszámának és gazdasági súlyának 50-50%-os arányú figyelembe vételével történik. A gazdasági súly számításának alapját a választást megelőző évben befizetett tagdíj képezi.

### **A küldött létszám számításának alapja:**

Minden megkezdett 20 fő és minden megkezdett, befizetett 500.000 forint tagdíj egy-egy mandátumot ér. A küldöttek tagozatonkénti számát a fenti szabályok alapján az aktuális választásonként a Választási Bizottság állapítja meg. Küldött létszám megállapítását a választási bizottság jegyzőkönyvben rögzíti és a választások előtt és a tagozati gyűléseken ismerteti.

Minden tagozat két pótküldöttet választhat.  
A küldöttek mandátuma egy ciklusra szól.

### **Tagozatba sorolás**

A kamara elnöksége – figyelemmel a vállalkozás kérésére – a kamarai belépéskor besorolja tagozatba.

A választási névjegyzékben szereplő vállalkozók tagozatba sorolását a Választási Bizottság a TEÁOR alapján végzi el. A kamara a tagot a tagozatba sorolásról csak akkor köteles írásban értesíteni, ha az nem egyezik a kérelmével.

A vállalkozás a gazdasági kamaránál a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését.

A gazdasági kamara – amennyiben a vállalkozás a választási névjegyzékbe való felvételét kéri – a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg, ha igazolja, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely tevékenysége és működési területe alapján már a választást megelőzően minimálisan 3 hónappal is a kereskedelmi és iparkamara illetékességi körébe tartozik.

### **A választás és visszahívás szabályai**

A gazdasági kamara küldöttei, a testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselői legfeljebb négyéves időtartamra választhatók meg és korlátlanul újraválaszthatók.

A kamarai küldöttet, a testületi szervek tagját, valamint a kamara elnökét és más választott tisztségviselőt az őket megválasztó szerv visszahívhatja, ha:

- feladatának ellátása során etikai vétséget követ el,
- összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le,
- több mint egy éves tagdíjtartozása van,
- az egymást követő három testületi ülésről vagy küldöttgyűlésről hiányzik.

Amennyiben valamely oknál fogva a küldöttnek megszűnik a mandátuma és pótküldött nincs, a választási szabályoknak megfelelően az érintett tagozatban időközi választást kell tartani.



### **Az időközi kamarai választások szabályai:**

A kamarai tisztségek, az elnökség, ellenőrző és etikai bizottsági tagsági valamint országos küldötti mandátum megszűnése esetén az elnökség dönt időközi választás tartásáról.

A tagozati ülést annak elnöke, a küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze.

### **A VÁLASZTÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI:**

#### ***A kamara választott testületei:***

1. Küldöttgyűlés
2. Elnökség
3. Ellenőrző Bizottság
4. Etikai Bizottság

#### ***A kamara választott tisztségviselői:***

1. Elnök és az alelnökök
2. Ellenőrző Bizottság elnöke
3. Etikai Bizottság elnöke

#### ***Választójog (passzív választójog)***

Azon gazdálkodó szervezetek rendelkeznek választójoggal, amelyek a kamaránál tagozatonként vezetett választási névjegyzékben már a választást megelőzően minimum 3 hónappal szerepelnek. A gazdasági kamara a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg, ha igazolja, hogy olyan gazdálkodó szervezet, amely tevékenysége és működési területe alapján már a választást megelőzően minimálisan 3 hónappal is a kereskedelmi és iparkamara illetékességi körébe tartozik.

A választójogot az a személy, vagy személyek gyakorolhatják, akit a gazdálkodó szervezet képviselőjére megjelölt a választási névjegyzékben szerepelnek.

#### ***Választhatóság (aktív választójog)***

Azok a gazdálkodó szervezet képviselői választhatók meg a kamara tisztségeire, testületi tagságára, országos küldöttnak akik a küldöttválasztó tagozati ülések időpontjának Választási Bizottság általi kijelöléséig az NKIK tagjegyzékben szerepelnek és a tagsággal járó kötelezettségüknek eleget tettek. A küldöttválasztó tagozati ülések kijelölésének és megtartásának időpontját az NKIK honlapján

kötelező közzétenni. A küldöttválasztó tagozati ülések időpontjának kijelölése és a tagozati ülések megtartása között max. 60 naptári nap telhet el.

***A választhatóság pozitív feltételei:***

1./ A kamara **elnökének** megválasztható, aki

- nagykorú
- felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi diplomával rendelkezik
- magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát, és
- olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának,
- a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett,

2./ A kamara alelnökének, küldöttnek és testületi szerv tagjának megválasztható, aki

- nagykorú
- magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát, és
- olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a kamarának,

a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett,

***Nem választható az Ellenőrző Bizottság tagjának:***

- aki tagja az elnökségnek,
- a gazdasági kamara titkára, a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
- az előző bekezdésekben említett személyek közeli hozzátartozója Ptk. 8:1.§ 1. pont és élettársa.

Ellenőrző bizottság tagjának – a kamara tagján kívül – megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is választható.

***Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának, aki:***

- cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll,
- a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll,
- szabadságvesztését tölti,
- büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
- akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

***Nem viselhet tisztséget a gazdasági kamarában, aki:***

- nem választható küldöttnek,
- Magyarországon nem rendelkezik állandó lakhellyel,
- közszolgálati jogviszonyban áll,

**A küldöttválasztás részletes szabályai:**

A küldöttek jelölése és megválasztása a tagozati üléseken történik. A tagozati üléseket a kamara elnöke a tagozati küldöttek mandátumának lejárta előtt legalább 15 nappal hívja össze. A tagozati ülésre szóló meghívót annak időpontja előtt legalább 8 nappal a megyei napilapban és a kamara honlapján teszi közzé.

A tagozati ülésen annak a vállalkozásnak az a képviselője vehet részt, aki a választási névjegyzékben szerepel.

A választási névjegyzéket és tagjegyzéket a Választási Bizottság a tagozati ülések megtartását megelőzően legalább 30 nappal 15 napra a kamarai irodában bárki számára hozzáférhetővé teszik.

A választási névjegyzékkel és tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a közszemlére tétel időtartama alatt írásban kell benyújtani a Választási Bizottság címére.

A választási bizottság a kifogást megvizsgálja és saját hatáskörben döntést hoz.

Amennyiben a választási bizottság a kifogást alaptalannak tarja vagy a kifogást emelő a VB döntését nem fogadja el a felek 3 napon belül jogorvoslatra a városi bírósághoz fordulhatnak. A bíróság a beadványról a beérkezéstől számított 3 napon belül dönt. A közszemle időtartamának lejárta után a jogorvoslat és az észrevételi lehetőség megszűnik.

A tagozati ülés akkor határozatképes, ha azon a választásra jogosultak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a tagozati gyűlés az eredeti időpontot követő 30 perccel változatlan napirenddel a jelenlévők létszámtól függetlenül határozatképes

A határozatképességre vonatkozó szabályokat a meghívóban előre közölni kell

A tagozat által választható küldöttek számát a választási bizottság határozza meg a választások megkezdése előtt.

A küldöttválasztó tagozati gyűlést a választási bizottság egyik tagja vezeti le. A tagozati ülésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül melyet a levezető elnök és a helyszínen megválasztott 2 fő tagozati tag hitelesít.

Küldött személyére a taggyűlésen jelenlévők tesznek javaslatot.

Küldött jelölt az lehet, aki a helyszínen jelen van és a jelölést szóban elfogadja. Tagja a kamaránk és rendezet a tagdíj befizetése és a választhatóság pozitív és negatív feltételeinek megfelel.

Ha a jelölt nincs jelen akkor a jelölő a jelölt két tanúval hitelesített elfogadó nyilatkozatának átadásával igazolja a jelölés elfogadását.

E javaslatok alapján jelölt listát kell készíteni. A jelölt listára a jelenlévők több mint felének szavazatával lehet felkerülni.

A jelölt lista összeállítása után a levezető elnök a nevek abc sorrendjében teszi fel szavazásra egyenként a jelöltek nevét.

A tagozati ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az ülésen részt vevők többségének javaslatára a levezető elnök elrendelheti a titkos szavazást.

Az a jelölt válik küldötté, aki a jelenlévők több mint felének szavazatát megkapja.

Ha a kiadható mandátumnál több személy is megkapta a szavazatok többségét, akkor a szavazatok száma dönti el a küldött személyét. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott személyek között a szavazást meg kell ismételni.

Amennyiben a rendelkezésre álló mandátumok számánál kevesebben kapják meg a jelenlévők több mint felének a támogatását, úgy a fennmaradó mandátumokra egy alkalommal újra indul a jelölési és szavazási folyamat.

A kamara tisztségviselőire, testületi tagságára, országos küldötteire a tagozati üléseken történő jelölése során a küldöttek jelölésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

### **A tisztújító küldöttgyűlés választási szabályai**

A tisztújító küldöttgyűlésen kell megválasztani a kamara elnökét, általános alelnökét, továbbá a négy tagozati alelnökét, elnökségi tagjait, az ellenőrző bizottság és az etikai bizottság tagjait, valamint a kamarának az MKIK küldöttgyűlésébe delegált küldötteit.

Az országos kamarai küldöttek választására a tisztségviselőkre vonatkozó szabályok irányadók.

A küldöttgyűlést a kamara leköszönő elnöke vagy a választási bizottság hívja össze a nyolc nappal korábban kiküldött meghívóval.

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlés az eredeti időpontot követő 30perccel változatlan napirenddel a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

A határozat képeességre vonatkozó szabályokat a meghívóban előre közölni kell! A küldöttgyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. A küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönthet a nyílt szavazás mellett.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást - az egyenlő szavazatot kapott személyekre vonatkozóan - meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a jelöltek között sorsolással kell dönteni. A sorsolás módját a levezető elnök határozza meg.

### **A küldöttgyűlés levezetése:**

A tisztújító küldöttgyűlést a választási bizottság elnöke nyitja meg. javaslatot tesz a levezető elnök személyére és megválasztja a levezető elnököt.

A VB jelentést ad a küldöttgyűlésnek a VB munkájáról.

A tisztújító küldöttgyűlésen levezető elnök bárki lehet, akit a küldöttek többsége elfogad.

A levezető elnök megválasztja a küldöttgyűlés tisztségviselőit, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőket.

### **Jelölés:**

Az elnököt alelnököt a tagozati alelnököket és az országos küldötteket a tagozati gyűlések és a küldöttgyűlés jelöli és a küldöttgyűlés választja meg .

Tagozati alelnököt csak az adott tagozat küldöttei közül lehet jelölni míg az elnökre és az általános alelnökre tagozattól függetlenül a küldöttek közül lehet jelölni .

Etikai bizottsági tagságra a tagozatonként a tagozatok tagjai közül lehet jelölni.

Ellenőrző bizottsági tagságra a tagozatok küldöttei illetve nem kamarai tag de szakmailag alkalmas személyt lehet jelölni .

### **Jelöltté válás:**

A levezető elnök egyenként teszi fel szavazásra a jelölőlistán szereplő jelölteket, akik közül az kerül fel a szavazólapra, akik a jelenlévők több mint felének a támogatását megkapja.

Amennyiben a rendelkezésre álló mandátumok számánál kevesebben kapják meg a jelenlévők több mint felének támogatását, úgy a fennmaradó mandátumokra egy alkalommal újra indul a szavazási folyamat.

### **Szavazólap:**

Szavazólap tartalma:

- választás helye, időpontja,

- tagozat (és osztály) megnevezése,
- jelölt/ek/ neve/i/
- annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezése, amelynek képviselője a jelölt,
- a megválasztható jelöltek száma,
- a szavazat jelzésének módja,
- arra való figyelmeztetés, hogy mikor válik a szavazólap érvénytelenné.

Az elnök, az általános alelnök, az alelnökök, az ellenőrző bizottság,- az etikai bizottság tagjaira, és az országos küldöttekre külön – külön szavazólap készül.

A jelöltek neve abc sorrendben kerül a szavazólapra.

Ha egy személy több tisztségre is kapott jelölést, a szavazást külön – külön kell lebonyolítani, úgy hogy először mindig a magasabb tisztséget betöltő személy választása történjen meg.

A szavazás lebonyolítását és a szavazólapok összeszámlálását a szavazatszedő bizottság végzi.

A szavazatszedő bizottság tagjai a jelenléti ív alapján kiosztják a szavazásra jogosultaknak a szavazólapokat.

A szavazás eredményét a szavazatszedő bizottság ismerteti a küldöttgyűléssel.

Ennek során megállapítja:

- a szavazásra jogosultak számát,
- a kiosztott szavazólapok számát,
- a leadott szavazatok számát,
- az érvényes szavazatok számát,
- a mandátumot kapott személyek nevét.

## **Az Ellenőrző Bizottság elnökének megválasztása**

A küldöttgyűlés által megválasztott Ellenőrző Bizottság tagjai saját soraikból egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

A megválasztott elnök személyéről, a bizottság megbízott képviselője tájékoztatja a kamara elnökségét.

## **Az Etikai Bizottság elnökének megválasztása**

A küldöttgyűlés által megválasztott Etikai Bizottság tagjai saját soraikból egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

A megválasztott elnök személyéről, a bizottság megbízott képviselője tájékoztatja a kamara elnökségét.

**Jelen egységes szerkezetű Alapszabályt mellékleteivel együtt a Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése 2014. május 27-ei 4/2014 (2014.05.27-i) számú határozatával elfogadta, mely az elfogadás napján lépett hatályba.**

A 16/2010 (2010.12.20-i) Küldöttgyűlés határozattal módosított egységes szerkezetben.

A 10/2011 (2011.12.15-i) Küldöttgyűlési határozattal módosított egységes szerkezetben.

A 9/2012 (2012.05.31-i) Küldöttgyűlési határozattal módosított egységes szerkezetben.

A 4/2014 (2014.05.27-i) Küldöttgyűlési határozattal módosított egységes szerkezetben.

A 4/2016 (2016.05.23-i) Küldöttgyűlési határozattal módosított egységes szerkezetben.

A 3/2016 (2016.07.19-i) Küldöttgyűlési határozattal módosított egységes szerkezetben.

Dr. Tordai Péter  
Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
Elnök