**Üzleti delegáció az Egyesült Arab Emírségekbe**

**a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Közel-Kelet és**

**Észak-Afrika Tagozatának szervezésében**

**2021. november 15 – 19.**



|  |
| --- |
| **Tervezett program** |
| **2021. november 15., hétfő** |
| **12.30** | Találkozó a Liszt Ferenc repülőtéren (terminál 2B) |
| **15:10** | Indulás Dubajba közvetlen járattal **(járatszám EK 112)** |
| **23.20** | Érkezés Dubajba, transzfer a szállodába (Grand Cosmopolitan Hotel, Al Barsha 1, Dubaj, Egyesült Arab Emírségek)  |
|  |  |
| **2021. november 16., kedd** |
| **délelőtt** | Várakozás a hotelben a PCR teszt eredményének megérkezéséig |
| **15:00** | Gyülekező a hotel lobbyban, csoportos transzfer a Dubaji Kereskedelmi és Iparkamara székhelyére |
| **16:00 – 18:00** | Látogatás a Dubaji Kereskedelmi és Iparkamarában, majd transzfer vissza a szállodába (TBC) |
| **este** | Üzleti találkozók egyéni szervezésben / szabad program |
|  |  |
| **2021. november 17., szerda** |
| **09:00** | Gyülekező a hotel lobbyban, csoportos transzfer a Dubaji Világkiállítás (Dubai Expo 2020) helyszínére |
| **10:00 – 13:00** | Tájékoztató a világkiállításról, valamint az Emírségek üzleti környezetéről a Magyar Pavilonban |
| **13:00** | Büféebéd |
| **14:00-18:00** | Szakmai, illetve szabad program az Expo területén, majd csoportos transzfer vissza a szállodába*Opcionális tematikus rendezvény:*Nemzetközi élelmiszer és élelmiszeripari gép kiállítás(International Food and Food Mechanical Exhibition) |
| **este**  | Üzleti találkozók egyéni szervezésben / szabad program |
|  |  |
| **2021. november 18., csütörtök** |
| **egész nap** | Expo látogatás és üzleti találkozók egyéni szervezésben / szabad program |
|  |  |
| **2021. november 19., péntek** |
| **07:00** | Gyülekező a hotel lobbyban, csoportos transzfer a Dubaji Repülőtérre |
| **10:35** | Indulás Dubajból Budapestre **(járatszám EK 111**) |
| **13:35** (magyar idő szerint) | Érkezés Budapestre |

**Béres László szervező elérhetősége a kiutazás alatt: +36 20 334 9346**

|  |
| --- |
| **Javasolt útvonal** |
| **ODAUTAZÁS** |
| **2021. november 15., hétfő** |
| Emirates, közvetlen járat | **EK 112 Indulás: 15:10 Budapest – Érkezés: 23:20 Dubaj** |
| **HAZAUTAZÁS** |
| **2021. november 19., péntek** |
| Emirates, közvetlen járat | **EK 111 Indulás: 10:35 Dubaj- Érkezés: 13:35 Budapest**  |
| **Repülőjegy** |
| **Repülőjegy + repülőtéri illeték** a program meghirdetésekor: **kb. 164.000 Ft/fő** az Emirates Légitársaság járataira. A repülőjegy beszerzését minden kiutazó maga intézi egyénileg.A később jelentkezők figyelmét szeretnénk felhívni arra, hogy **az árak a szabad repülőjegyek és a szálloda szobakapacitásának függvényében alakulnak és változhatnak, mely az egész részvételi költségre hatással lehet.** A repülőjegyfoglalást az **1000 Út** **Utazási Irodánál** javasoljuk intézni.**Az Emirates repülőjegyek tartalmazzák a teljeskörű biztosítást és egy egynapos Expo-belépőt!****(**A repülőjegy kibővített [utazásbiztosítást](https://www.emirates.com/hu/hungarian/before-you-fly/multi-risk-travel-insurance/) tartalmaz, beelértve a COVID–19‑fedezetet is.) |
| **Beutazással kapcsolatos fontos információ!** | Az utasoknak saját költségen PCR tesztet kell csináltatniuk még az utazás előtt (max. 72 órával korábban), csakis így tudnak majd a Dubajba tartó repülőgépre szállni. A leszállás után a helyszínen a hatóságok elvégeznek még egy ingyenes tesztet. Az eredmények 12-15 órán belül elkészülnek, amit az utasnak a szállodában kell megvárnia. Hazautazáshoz már nem kell PCR teszt. |

|  |
| --- |
| **Javasolt szállás és transzferek** |
| **Dubai** |
| **Grand Cosmopolitan Hotel** |
| **Szálloda címe** | Grand Cosmopolitan Hotel, Al Barsha 1,Dubaj, Egyesült Arab Emírségek |
| **Szálloda honlapja** | <https://www.grandcosmopolitandubai.com/>  |
| **Ára** | **Egyágyas superior szoba 4 éjszakára reggelivel**,a programban jelölt **transzferekkel** együtt**: 228.400/fő**(A foglaláshoz a kiutazók neveit meg kell adni, így csoportos foglalás még nem történt.) |
|  |  |
| **Utazással, szállással, transzferrel kapcsolatos további információ és ügyintézés** |
| **Az 1000 Út Utazási Iroda kapcsolattartója** | Melicher Szilvia |
| **Telefon** | +36 1 207 8226 |
| **E-mail** | travel@1000ut.hu  |
| A programban jelölt transzfer csak abban az esetben biztosított, amennyiben végig a csoporttal közlekednek, egyéb esetben a programokra való eljutás egyéni szervezésben és költségen történik!Egyéni szervezés esetén lehetőség van az 1000 Út Utazási Irodánál transzfer szolgáltatás megrendelésére. |

|  |
| --- |
| **Jelentkezés** |
| **Jelentkezési határidő** | **2021. október 7.** |
| **Jelentkezés módja** | Kérjük, hogy a jelentkezési lapot és a kitöltött, angol nyelvű cégprofil adatlapját a beres.laszlo@mkik.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjék. |

|  |
| --- |
| **További információ** |
| **Szervező**  | Béres László |
| **Telefon** | +36 1 474 51 77 |
| **E-mail** | beres.laszlo@mkik.hu |