



MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

KERESKEDŐ MESTER KÖVETELMÉNYEINEK MESTERKÉPZÉSI PROGRAMJA

A mesterképzési program a mesterképesítés szakképzésért felelős miniszter által közétett képzési és kimeneti követelményei alapján készült.
A mesterképzési programban nem szabályozott kérdésekben a szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos mesterképesítés képzési és kimeneti követelménye, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Hatályos: 2021.

1. A mesterképesítés alapadatai

A mesterképesítés megnevezése	Kereskedő mester
Az ágazat megnevezése	Kereskedelem
A mesterképzés szakmai követelményeinek időtartama:	110 óra
A mesterképzés pedagógiai módszertani követelményeinek időtartama:	40 óra
A mesterképzés vállalkozásvezetési követelményeinek időtartama:	30 óra
Összesen:	180 óra

2. A mesterképzés célja

A mesterképzés célja a mesterképesítés képzési és kimeneti követelményének 2. pontjában meghatározott tevékenységekre és munkaterület ellátására, valamint a mestervizsgára történő eredményes felkészítés.

A mesterképzés további célja, hogy felkészítsen mestervizsgára, tanúsítsa a kereskedelmi vállalkozás indításához és profitorientált működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készség szintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

3. A mesterképzés célcsoportja:

Azon kereskedő szakemberek, akik a szakmai fejlődés, magasabb szakmai minősítés, megfelelő szakmai és pedagógiai és kereskedelmi vállalkozás vezetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását tűzték ki maguk elé.

4. A mesterképzésre való bekapcsolódás feltételei

Szakmai végzettség	A KKK ban előirt Szakmai előképzettség
Szakmai gyakorlat	A mestervizsga időpontjáig igazolt- és a KKK-ban előirt- Szakmai gyakorlat
Egyéb feltételek	A KKK 4.2 „Egyéb feltételek” alatt leírtak. (szakmai végzettségre és gyakorlatra vonatkozó kiegészítés) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktrv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.

5. A mesterképzésben való részvétel feltételei

A részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt, vagy elektronikus formában vezetett jelenléti ív.
Megengedett hiányzás mértéke	A mesterképzés összes óraszámának maximum 20%-a.
Szakmai ismeretek maximális csoportlétszáma	elmélet 30 fő gyakorlat 15 fő
Pedagógiai módszertani ismeret maximális csoportlétszáma:	Elmélet 30 fő Tréning 15 fő
Vállalkozásvezetési ismeretek maximális csoportlétszáma:	30 fő

A tényleges csoportlétszámot a képzés helyszínén rendelkezésre álló feltételek összessége határozza meg, de a maximális korlát nem léphető túl.

6. A mesterképzés tananyagegységei és óraszámai

	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység összes óraszám	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
Szakmai követelmények	Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése	35	16	19
	Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan	60	31	29
	Kereskedelmi marketing és üzleti kommunikáció	15	7	8
Pedagógiai módszertan	Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	3	1	2
	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal,	8	2	6

	szociálpszichológiai alapismeretek.			
	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	3	1	2
	Szakmai gyakorlati képzés folyamata	4	1	3
	Kommunikációs alapismeretek	4	1	3
	Konfliktusok és kezelésük	4	1	3
	Generációk kora	6	1	5
	Kamarai adminisztrációs ismeretek	8	8	0
Vállalkozás-vezetés	Jogi ismeretek tananyagegység	12	8	4
	Marketing ismeretek tananyagegység	6	3	3
	Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység	12	8	4
	Összesen	180	89	91

7. A mesterképzés szerkezete

7.1 Szakmai követelmények

7.1.1 Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése
A tananyagegység célja	A tananyagegység oktatásának célja, nem elsősorban az új ismeretek átadása, hanem az eddigi ismeretek, tapasztalatok rendszerbe foglalása. A képzés után a résztvevők képessé válnak önállóan kereskedelmi vállalkozást alapítani, és működtetni. A mesterjelöltek átfogó képet kapnak a kereskedelmi egység üzemeltetésre vonatkozó jogszabályokról. Olyan tudás birtokában lesznek, amelyet szükség esetén a későbbiekben tovább bővíthetnek.
A tananyagegység óraszám	35

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek

kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Kereskedelmi vállalkozást alapít, működtet, vagy irányít. Alapításnál a rendelkezésre álló vállalkozási formák közül a legmegfelelőbbet kiválasztja, ennek megfelelően vállalkozást alapít. Vállalkozás alapításakor megszerzi az üzlet jellegének megfelelő engedélyeket, biztosítja az üzlet szabályos működésének feltételeit.	Komplexen ismeri a kereskedelmi vállalkozások alapításának, működtetésének feltételeit, előírásait. Pontosan ismeri a különböző vállalkozási formák előnyeit és hátrányait.	Törekszik a tevékenységéhez legjobban illeszkedő vállalkozási forma megválasztására. Motivált arra, hogy megvizsgálja a vállalkozási formákat kockázatvállalás és tőkeszükséglet szempontból egyaránt. Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit.	Önállóan képes vállalkozást alapítani és működtetni a jogszabályi előírások betartásával. Felelősen dönt a számára optimális vállalkozási forma kiválasztásáról.
Betartja és betartatja a kereskedelmi egység működésére vonatkozó jogszabályokat, előírásokat, a munka-, baleset-, tűz-, és vagyonvédelmi szabályokat, felügyeleti és ellenőrző hatóságok, hivatalok elvárásait, ennek megfelelően dolgozik.	Tisztában van a kereskedelmi vállalkozásokra vonatkozó jogszabályi előírásokkal és hatóságok, hivatalok elvárásaival. Ismeri a munkavédelmi előírásokat a baleseti veszélyforrásokat a kereskedelem területén. Ismeri a munkabaleset kivizsgálásnak, nyilvántartásának menetét, a jelentési kötelezettségét.	Törekszik a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő, biztonságos és precíz munkavégzésre, munkaszervezésre, és munkavégeztetésre.	Felelősséget vállal a kereskedelmi vállalkozás működésére vonatkozó jogszabályok, szabályok előírásainak betartására és betartatására. Önállóan munka-, és tűzvédelmi oktatást tart tanulóknak és munkatársaknak.
Megszervezi az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.	Komplexen ismeri az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Összefüggéseiben ismeri az áruforgalmi	Biztosítja az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az áruforgalmi és a gazdálkodási	Önállóan dönt az üzlet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítéséhez szükséges

	(beszerzés, készletezés, értékesítés) folyamat és gazdálkodás (költség, ár, jövedelmezőség) megszervezésének személyi és tárgyi feltételeit.	szempontok figyelembevételével.	tevékenységekről.
Üzleti tervet készít, meghatározza a vállalkozás stratégiáját, főbb üzletpolitikáját.	Összefüggéseiben ismeri a stratégiai tervezés és elemzés módszereit valamint stratégiai akciók megfogalmazását, vállalati és funkcionális stratégiák előnyeit és hátrányait, üzleti tervezés menetét.	Elkészíti a megfelelő üzleti terv és elkészítésére és vállalati, funkcionális stratégia, főbb üzletpolitika kialakítására.	Felismeri, ha üzleti terv és stratégia megvalósításakor nem megfelelő döntést hozta és képes az önkorrekcióna illetve a stratégiai terv módosítását kezdeményezni visszacsatolással misszió és stratégiai célok módosítására.
Szükség esetén hitelkérelmet készít, vagy kintlévőségeket kezel, irányítja az üzleti, pénzügyi folyamatokat.	Felismeri a hitelekben és kintlévőségekben rejlő lehetőségeket és veszélyeket vállalkozása fejlesztéséhez. Összefüggéseiben ismeri a likviditási mutatókat, a cash-flow fogalmát, kimutatását, jelentőségét, a pénzügyi kimutatások eredményeit, a jövedelmezőségi mutatókat, a finanszírozási lehetőségeket. Értelmezi és felismeri a közöttük lévő logikai kapcsolatokat, összefüggéseket.	Törekszik a hitelkérelemmel elnyert tevékenység, eszközbeszerzés vagy beruházás optimális megvalósítására. Motivált a vállalat gazdasági stratégiájának meghatározásában.	A hitel költségvetés elszámolást és adminisztrációt precízen végzi, annak tartalmáért, valódiságáért felelősséget vállal. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására, hogy a mutatók a tervezett szintet elérjék, vagy a tervet túlteljesítsék az eredményes működés érdekében és az alkalmazott stratégia sikerességében. Önállóan felelős döntéseket hoz a pénzügyi kockázatok csökkentése érdekében.
Munkaerőt toboroz, alkalmaz, betartja és betartatja a Munka	Tisztában van a Munka Törvénykönyve és	Figyelemmel kíséri a munkaerő alkalmazásával	Betartja és betartatja a Munka Törvénykönyve és

Törvénykönyve, a Munkavédelmi Törvény aktuális szabályait. Munkaszerződést köt, munkaköri leírást készít. Üzletszabályzatot, munkafolyamat és technológiai leírásokat készít az üzlet zökkenőmentes napi munkájához. A munkaerő gazdálkodást irányítja, vagy végzi, műszakbeosztást készít, jelenléti ívet, vagy ennek megfelelő adattartalmú nyomtatványt, szoftvert készítet, ellenőriz.	Munkavédelmi Törvény aktuális szabályaival, munkaszerződés, munkaköri leírás álláshirdetés és üzletszabályzat tartalmi és formai előírásaival. Mélyrehatóan ismeri a munkaerő és bérghazdálkodás elemzési, tervezési és szervezési tevékenységeket és azok összefüggéseit. Megfelelő nyomtatvány és szoftver ismerettel rendelkezik a munkaerő- és bérghazdálkodáshoz kapcsolódó tevékenységekhez.	kapcsolatos jogszabályi változásokat. Szem előtt tartja a munkaerő- és bérghazdálkodáshoz kapcsolódó dokumentumok határidőre történő elkészítését, elkészíttetését. Nyitott a munkaerő- és bérghazdálkodáshoz kapcsolódó szoftverek alkalmazására illetve alkalmaztatására.	Munkavédelmi Törvény aktuális szabályait, munkaszerződés, munkaköri leírás álláshirdetés és üzletszabályzat tartalmi és formai előírásait. Felelős döntéseket hoz munkaerő- és bérghazdálkodás elemzésekor és tervezésekor. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi munkaerő- és bérghazdálkodási terv megvalósítását. Önállóan elkészíti vagy elkészítteti kereskedelmi vállalkozásánál munkatársai és saját munkaidő-beosztását.
Alkalmazza a kereskedelembe, alkalmazandó legmodernebb technikát, gép, berendezés, technológia és minden egyéb szakmai eszköz vonatkozásában. Innovatív feladatokat végez, ösztönzi erre a kollégáit és beosztottjait is.	Részletesen ismeri a piacon jelenlévő leginnovatívabb technológiákat, szoftvereket. Azonosítja az új tereket és piacokat, az új kiskereskedelmi modelleket.	Nyitott az új technika, technológia, berendezés, gép és kereskedelmi modellek elsajátítására, bevezetésére, mint pl. az okos kiskereskedelem stb.	Kreatívan hozza meg döntéseit a legmodernebb technika, technológia, berendezés és géphasználatáról, alkalmazásáról és igénybeviteléről. Önálló javaslatot fogalmaz meg az új stratégiai koncepciókkal és trendekkel kapcsolatban.
Könyvelőt, adminisztrátort szerződtet, nekik határidőben adatot szolgáltat, a bevételek, könyvelés és egyéb adminisztrációs feladatok	Tisztában van a bevételek, könyvelési és egyéb adatszolgáltatási határidőkkel. Átfogóan ismeri a kereskedelmi vállalkozásnál fontos iratok alaki és	Törekszik a kereskedelmi vállalkozásnál fontos üzleti iratok és bizonylatok szakszerű dokumentálására. Szem előtt tartja a fogyasztóvédelmi	Felelősséggel tartozik az adatok határidőben történő szolgáltatásáért, adminisztrációs feladatok naprakésziségeért és a kiállított dokumentumok

naprakésztsége érdekében. Szabályoknak megfelelően üzleti levelezést bonyolít, jegyzőkönyveket készít, megállapodásokat köt, vásárlói panaszokat kezel.	tartalmi követelményeit, azok adattartalmát. Komplexen ismeri a fogyasztókat megillető jogokat, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait.	panaszok kereskedelmi egység és a vevő szempontjából is optimális kezelését.	megfelelőségéért. Képes a vevők elégedettségének növelése érdekében a hibák önálló javítására és javíttatására a panaszok és a reklamációk nagyfokú csökkentésével.
Gyakorlatban alkalmazza a fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó jogszabályokat. Ismeri a jótállás, termékfelelősség, valamint a szavatosság fogalmát.	Ismeri a vásárlók panaszkezelésére vonatkozó jogszabályokat, belső utasításokat, a fogyasztói érdekvédelem rendszerét.	Törekszik az üzlet vásárlóinak elégedettségére, elkötelezett a panaszok szakszerű kivizsgálására, fontosnak tartja a vásárlók észrevételeit.	Felelősséget vállal a fogyasztóvédelmi előírások betartásáért, felelősen dönt a vásárlói panaszok kivizsgálása során.
Betartja és betartatja a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat, ismeri a pénztárgép működését, elszámoltatja a pénztárosokat.	Ismeri a pénztárnyitásra, -zárásra, pénztárosok ellenőrzésére vonatkozó előírásokat, tisztában van a pénztárzárás menetével.	Munkája során kiemelten kezeli a pénzkezelésre, elszámoltatásra vonatkozó előírásokat. Elkötelezett a pontos elszámoltatás iránt.	Felelős a pénzkezelési szabályok betartásáért, önállóan végzi a pénztárosok elszámoltatását, figyelemmel kíséri a folyamatos nyugtaadási kötelezettség betartását.
Alkalmazza a személyes adatokra védelméről szóló előírásokat és elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.	Ismeri az adatvédelemre vonatkozó legfontosabb alapfogalmakat, az adatkezelés feltételeit.	Önmagára, és munkatársaira nézve is kötelező érvényűnek tekinti az adatok jogszerű kezelését.	Betartja, és betartatja az adatvédelmi szabályokat.
Munkája során alkalmazza a környezetvédelmi előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait, az aktuális környezetbarát megoldásokat, termékjelzéseket, nemzetközi	Tevékenysége során értéként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezet- és egészségtudatos gazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.

	jelöléseket.		
Irányítja munkatársait és a tanulókat. Együttműködik a szakmai szervezetekkel.	Ismeri a saját munkavállalói képességeit. Ismeri a tanuló foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat, adminisztrációs kötelezettségeket.	Törekszik a munkatársak és a tanulók megismerésére, a jó munkahelyi légkör biztosítására és, hogy a munkatársa teljesítményének értékelésekor megalapozott és konstruktív visszajelzést adjon.	Felelős a pontos munkavégzésért, ellenőrzi munkatársait, és a tanulókat. Az ellenőrzés tapasztalatait megosztja az érintettekkel. Ismeri és alkalmazza a negatív és pozitív ösztönző rendszereket.
Elindítja és működteti az e-kereskedelmi egységeket. Feltérképezi a piacon megtalálható különböző webáruházi rendszereket. Kialakítja állásfoglalását a bérletről vagy az egyedi webáruház létrehozásáról, az alkalmazott fizetési lehetőségekről, a különböző fizetési módokról.	Ismeri az e-kereskedelmi vállalkozások alapításának, működtetésének feltételeit, előírásait. Összehasonlító elemzést készít különböző webáruházi rendszerek előnyeiről és hátrányairól. Részletesen ismeri a különböző fizetési módokat. Felvilágosítást ad az érdeklődő vevők számára.	Törekszik a tevékenységéhez legjobban illeszkedő vállalkozási forma megválasztására. Törekszik arra, hogy megvizsgálja webáruházi rendszereket pénzügyi és marketing szempontból egyaránt. Nyitott az új fizetési módok elsajátítására, a kereskedelmi egységben történő alkalmazására.	Önállóan képes webáruházat üzemeltető vállalkozást alapítani és működtetni a jogszabályi előírások betartásával. Felelősen dönt a számára optimális webáruházi rendszer kiválasztásáról. Felelősséget vállal a kereskedelmi egységben történő szigorú fizetési előírások, szabályok betartására és betartatására.
Összehasonlítja, elemzi és értékeli az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszerek előnyeit és hátrányait. Tanácsot ad az alkalmazni javasolt rendszerekre pl.: HACCP, ISO, IBIR, ERP.	Részletesen ismeri az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszereket.	Kritikusan szemléli az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszerek bevezetési és működtetési feltételeit.	Tudatosan használja és ellenőrzi az élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási, információ biztonság irányítási és információs rendszerek alkalmazását.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A kereskedelmi tevékenység szabályozása	Elmélet: A kereskedelmi tevékenység megkezdésének és folytatásának feltételei és alapelvei. A szakhatóságok szerepe a működési engedélyek kiadásában. Gyakorlat: Tűz-, munka-, baleset-, vagyonvédelmi, és környezetvédelmi előírások.	2	2	Jogszabályok áttekintése, tapasztalatok megbeszélése.
Pénzkezelésre vonatkozó szabályok	Elmélet: Pénztárnyitás, pénztárzárásra vonatkozó előírások. Gyakorlat: Pénztárosok elszámoltatása, nyugta és számlaadási kötelezettség	1	1	Magyarázat, bizonylatok kezelése.
A kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos teendők	Elmélet: Az üzlet elnevezése (cégfelirat) meghatározása. A nyitva tartás szabályai. Fogyasztóvédelmi kötelező tájékoztatás kiírása Gyakorlat: Személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Kereskedelmi egység gépei, berendezései.	2	2	Jogszabályok magyarázata, önálló szöveg feldolgozása.
A munkaviszony jogi szabályozása	Elmélet: A kereskedelmi egység működéséhez szükséges munkaerő biztosítása. A	1	2	Magyarázat, jogszabály értelmezés, dokumentum elemzés.

	munkaviszony létesítése és jogi szabályozása. Munkavédelem főbb szabályai, munkaadó és munkavállaló jogai és kötelezettségei. Foglalkozás egészségügyi szakorvos szerepe. Gyakorlat: Munkakörök meghatározása, munkaköri leírás. Munkakör betöltésének feltételei.			
Mikró, makró és globális gazdasági folyamatok elemzése	Elmélet: Magyarország területén kívüli és belüli gazdasági folyamatok elemzése, forint árfolyama, kőolaj piaci ára, export-import hatásai, kamatláb, egyéb gazdasági intézkedések, mezőgazdasági termelés hatásai a kereskedelemre. Gyakorlat: Gazdasági folyamatok elemzése, változások számítása, prognosztizálása	1	2	Magyarázat, KSH oldalának megismerése, mutatók értelmezése
Távollévők közötti kereskedelem szabályozása és fogyasztóvédelmi előírásai	Elmélet: Távollévők közötti kereskedelem (pl.: ügynök, automata) szabályai, a fogyasztók védelmére vonatkozó előírások (kötelező tájékoztatás, elállás jog, jótállás). Gyakorlat: Szerződéskötés, kötelező tájékoztatás, jótállás	1	2	Magyarázat, jogszabályok értelmezése, tapasztalatok megbeszélése.

Üzleten kívüli, online kereskedelem szabályozása és fogyasztóvédelmi előírásai	Elmélet: Elektronikus kereskedelem szabályai, a fogyasztók védelmére vonatkozó előírások (kötelező tájékoztatás, elállás jog, jótállás). Gyakorlat: Honlap elemzés, kötelező tájékoztatás meglétének vizsgálata	1	2	Magyarázat, jogszabályok értelmezése, tapasztalatok megbeszélése, honlapok elemzése.
Üzleti terv, portfólió készítése	Elmélet: Cégbemutató készítése, a cég likviditásának bemutatása. Gyakorlat: Saját portfólió, üzleti terv készítése és értékelése. Hitelkérelem részei.	2	1	Magyarázat, dokumentum elemzés.
Nemzeti Dohánybolt nyitása, üzemeltetése és szabályai	Elmélet: A Nemzeti Dohánybolt megnyitásának alapvető és különleges szabályai. A Nemzeti Dohánybolt fogyasztóvédelmi szabályozása Gyakorlat: A Nemzeti Dohánybolt üzemeltetése, szakhatósági ellenőrzése	1	1	Magyarázat, jogszabály értelmezés.
EKÁER rendeltetése és szabályai	Elmélet: Elektronikus Közúti Áruforgalmi Ellenőrző Rendszer jelentése, célja, alanyai. Az EKÁER bejelentési kötelezettsége és szabályozása. Gyakorlat: EKÁER rendszerbe történő bejelentkezés,	1	1	Magyarázat, jogszabályok magyarázata, értelmezése, tapasztalatok megbeszélése.

	kérelem, regisztráció			
Irányítási rendszerek	Elmélet: ERP, ISO, HACCP, VACCP, TACCP irányítási rendszerek szabályai. Gyakorlat: ERP, ISO, HACCP, VACCP, TACCP, konkrét rendszerek áttekintése.	2	1	Magyarázat, szemléltetés.
Innováció, innováció a kereskedelemben	Elmélet: Innováció fogalma, fajtái. Innováció szerepe. Termék innováció, marketing Gyakorlat: Innováció fontossága a kereskedelemben, példákön keresztül. innováció.	1	2	Szakfolyóiratok, esettanulmányok.

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	portfólió vonatkozó részének bemutatása
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	1) Brusztne Kunvári Enikő: A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. 2018. 2) Murányi István: Kisvállalkozások alapítása, működtetése, megszüntetése, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft 2010.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, szaklapok

7.1.2 Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan
A tananyagegység célja	A meglévő elméleti ismeretekre és szakmai tapasztalatokra alapozva, további tudásbővítés lehetőségének biztosítása, mely segítségével a résztvevők képessé válnak a kereskedő mester szakmai ismereteinek, mint áruforgalmi és gazdálkodási ismeretek bővítésére és alkalmazására. Átfogó tudást szereznek a mesterjelöltek, amelyet a

	későbbiekben saját igényük szerint tudnak bővíteni. Ehhez átfogó képet kell kapniuk a szükséges információkról, amelyek számszaki elemzésével tervezési és irányítási teendők ellátására válnak alkalmassá.
A tananyagegység óraszám	60

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Árut szerez be az aktuális szabályok betartásával, figyelembe vételével. Szállítót értékel, vele kapcsolatot tart.	Mélyrehatóan ismeri az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket. Ismeri a beszerzési forrásokat, az általuk kínált beszerzési előnyöket, hátrányokat és kondíciókat. Beszállítót értékel szerződéskötés előtt és azt követően, legalább évente egyszer.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket. Nyitott az új beszerzési forrásokról információk befogadására és elemzésére.	Önállóan tervezi és szervezi szükséges árubeszerzést. A beszállítói partnerekkel együttműködik, új megoldásokat kezdeményez a termékek beszerzésében.
Betartja az árképzés, számla, nyugtakiállítás szabályait. Felügyeli az egyéb bizonylatok kitöltését, az adminisztrációs tevékenységet.	Ismeri az áruk kialakításának szabályait. Tisztában van a bizonylatok tartalmi és formai követelményeivel. Átlátja az adminisztrációs tevékenységet. Kézi és online számlakitöltést végez.	Árak kialakításánál szem előtt tartja a potenciális keresletet annak érdekében, hogy az árréstömeg biztosítson fedezetet a költségekre, és megfelelő nyereségre. Fontosnak tartja a pontos adminisztrációt.	Felelősséggel tartozik az árképzés során a jogszabályok és bizonylati fegyelem betartásáért, betartatásáért.
Kereslethez igazodó készletgazdálkodást folytat, értékeli a készletgazdálkodási mutatókat. Ezek ismeretében készletgazdálkodási tervet készít.	Ismeri vevőkörét, azok igényeit, a forgalom hullámvázát, a szezonaritást. Értelmezi a készletgazdálkodási mutatókat, azok tartalmát.	Szem előtt tartja a készletek alakulását, olyan készletgazdálkodást folytat, ami mennyiségben, minőségben igazodik az üzlet vásárlóinak igényeihez.	Felelős az optimális készlet biztosításáért, hogy ne alakuljon ki készlethiány vagy túlkészletezés. Javaslatot fogalmaz meg vezetői felé az optimális

		Fontosnak tartja a készletgazdálkodási mutatók folyamatos vizsgálatát.	készletszint elérése érdekében.
Figyelemmel kíséri az árbevétel, ELÁBÉ, árréstömeg, költségek alakulását, elemzi a színvonal és hatékonysági mutatókat.	Tisztában van az eredményt meghatározó tényezőkkel. Elemezni, tervezni és értékelni tudja a hatékonysági mutatókat (termelékenység és színvonal mutatók).	Nagy gondot fordít az üzlet gazdaságos működtetésére. Különös tekintettel a hatékony költséggazdálkodásra, a dolgozók leterheltségére, a hatékony munkavégzés megszervezésére és lebonyolítására.	Felelősséget vállal az üzlet hatékony működéséért, ellenőrzi a hatékonysági mutatókat, javaslatot tesz ezen mutatók javítására.
Megszervezi az áruforgalmi folyamat szakaszait. Irányítja a beszerzést, készletezést, értékesítést.	Ismeri a beszerzés, készletezés, értékesítés folyamatának elemeit, tisztában van a szállítók kínálatával, az áruátvétellel, szakosított tárolásra, értékesítésre vonatkozó jogszabályokkal.	Munkája során a beszerzést, és a készletezést az értékesítéshez igazítja. Fontos számára a kereslet maradéktalan kielégítése.	Felelőse az áruforgalmi folyamatok megszervezésének. Irányítja és ellenőrzi a beszerzési, készletezési, és értékesítési tevékenységeket.
Anyagi felelősséggel tartozik, irányítja a leltározást, leltárelszámoltatást végez.	Ismeri a leltározás, leltárelszámoltatás szabályait, a leltáreredmény megállapításának menetét, a leltározáshoz kapcsolódó bizonylatokat.	Szem előtt tartja a leltáreredmény, üzleti eredményre gyakorolt hatását. Pontosan, precízen kezelteti az árut és annak adminisztrációját a leltározás során.	Felelős a leltározási tevékenység megszervezésért, irányítja és ellenőrzi a leltárban közreműködő munkatársait.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A beszerzési tevékenység	Elmélet: A beszerzési	2	0	Kiselőadás és a résztvevők bevonása

meghatározása	tevékenység célja. Rövid- és hosszú távú döntések. A beszerzendő áruk választékának és nagyságrendjének meghatározása, a megcélzott vevőkör, a vállalkozás tőkeerejének és a szezonális függvényében.			az előadásba kérdés-felelettel.
A beszerzési források kiválasztása	Elmélet: A szállító partnerek kiválasztásának szempontjai. Szerződési feltételek. A megfelelő szerződésfajta kiválasztása. Az eseti szállítói ajánlatok mérlegelése. Gyakorlat: A beszerzési döntésekhez felhasználható számítások, alapvető módszerek (áruforgalmi mérleg, a szállítói kondíciók összehasonlítása).	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és olvasott szöveg önálló rendszerezése.
Az áruk tárolása, raktározása	Elmélet: Az áruk tárolásának, raktározásának feladata és megfelelő végrehajtása (FIFO, FEFO elvek). Raktározási gépek, eszközök. Az állagromlás, minőségi károsodások elkerülése a kereskedelemben. Gyakorlat: Az áruk elhelyezése a raktárban. Tömbtárolás és soros tárolás fogalma, használati területei a	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és olvasott szöveg önálló rendszerezése

	kiskereskedelemben. Raktározást segítő eszközök, gépek.			
Árképzési ismeretek	Elmélet: A listaár, a felár, a mennyiségi rabatt fogalma. Az árba be nem építhető szállítói hozzájárulások jelentősége a vállalkozás gazdálkodásában. Tisztességtelen kereskedői magatartás. A beszerzési (bekerülési) ár felépítése. Gyakorlat: A beszerzési (bekerülési) ár felépítése. A bónusz, a skontó, a promóciós és a marketing hozzájárulás	2	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
Készletezés, készletgazdálkodás	Elmélet: A készletezéshez kapcsolható kereskedői döntések, feladatok. A készletnyilvántartás fajtái, funkciói. Az optimális készlet fogalma. A készletek nagyságát és összetételét befolyásoló tényezők. Gyakorlat: A készlettartás költségei, állandó és változó költségek. A készletezési döntéseket megalapozó számítások (átlagkészlet, forgási sebesség).	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A leltározás célja és szerepe	Elmélet: A készletek nagyságának megállapítása	1	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos

	leltározással. A leltározás célja és szerepe. A leltározás előkészítése, lebonyolítása. Gyakorlat: A leltáreredmény megállapítása. A leltárhiány, leltártöbblet értékelése, a felmerülés lehetséges okai. A forgalmazási veszteség fogalma.			elemzések készítése.
Az értékesítési folyamat feladatai	Elmélet: Az értékesítési módok. Az üzlet berendezése az alkalmazott értékesítési módnak megfelelően. Az áruk elhelyezése az eladótérben. Árak kiírása (fogyasztói áruk, egység áruk, akciós áruk), kihelyezése és szabályai. Gyakorlat: A vásárlási döntések befolyásolásának módszerei. Az értékesítést elősegítő módszerek kiválasztása (szolgáltatások, reklám, értékesítési akciók). Árak kiírása (fogyasztói áruk, egység áruk, akciós áruk), árjelölés és szabályai.	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A kereskedelmi folyamatok finanszírozása	Elmélet: A vállalkozás vagyona és a kereskedelmi folyamatok finanszírozása. Belső és külső finanszírozási források. A bankhitelek fajtái és csoportosításuk (rövid- vagy	2	0	Kiselőadás és a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel, valamint a hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel.

	hosszúlejáratú, fix vagy változó kamatozású hitel). A vállalkozás fizetőképessége (likviditás).			
A gazdasági számítások statisztikai alapjai	Elmélet: Statisztika fogalma, szerepe a kereskedelemben. Statisztikai adatfeldolgozás. Gyakorlat: Táblázatszerkesztés, grafikonok	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel.
Az eladási forgalom elemzése és tervezése	Elmélet: Adatok időbeni összehasonlítása, indexek, viszonyszámok. Gyakorlat: Forgalom tervezése és időbeli alakulásának elemzése. Forgalom összetételének vizsgálata. Az ár és jövedelemváltozás hatása a forgalomra.	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A készletek tervezése és elemzése	Elmélet: Átlagkészlet, forgási sebesség napokban és fordulatokban. A forgási sebességváltozása. Leltáreredmény meghatározása. Gyakorlat: Készletek elemzése, készletek időbeli alakulásának elemzése. Az áruforgalmi mérleg sor összefüggései. Leltáreredmény kiszámítása.	2	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A beszerzés elemzése és tervezése	Elmélet: Áruforgalmi mérleg sor. Készletek megállapítása, készletfajták.	2	1	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

	Szállítóértékelési módszerek. Gyakorlat: Készletelemzés, minimális, maximális készlet. Szállító kiválasztás, szállítóértékelés.			
Árstatisztika	Elmélet: A fogyasztói árak felépítése, árrés, haszonkulcs. ÁFA, ÁFA kulcsok, ÁFA tartalom meghatározása. Átlagár, áremelés, árcsökkentés számítása. Gyakorlat: Árképzés, árkalkuláció a piaci ismeretek alapján. Árkialakítás a forgalmazás egyes szakaszaiban. Árrés, haszonkulcs, árrés színvonal kiszámítása.	2	2	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A kereskedelmi vállalkozások költségeinek és ráfordításainak tervezése és elemzése	Elmélet: Költségelemzés abszolút adatokkal. Költségelemzés relatív mutatókkal. Gyakorlat: Költségelemzés abszolút adatokkal. Költségelemzés relatív mutatókkal. A forgalmazási költségek vizsgálata költség nemenként. Az egyéb ráfordítások tervezése és elemzése.	3	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.
A kereskedelmi vállalkozások jövedelmezőségének tervezése és elemzése	Elmélet: Az eredmény keletkezése. Az eredmény mutatószámai. Nyereség hatékonysági mutatók. Az eredmény nagyságát befolyásoló	2	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

	tényezők elemzése. Gyakorlat: Az üzleti eredmény megállapítása. A pénzügyi tevékenység eredménye. Szokásos vállalkozási eredmény. Rendkívüli eredmény. Adózás előtti eredmény. Adózott és mérleg szerinti eredmény.			
A kereskedelmi vállalkozások személyi feltételeinek tervezése és elemzése	Elmélet: Létszám és bérhatékonyosság elemzése. Létszám hatékonysági mutatók. Bérhatékonyosság mutatók. Minimál és garantált bérminimum. Gyakorlat: Létszám és bérhatékonyossági mutatók. Termelékenységi mutató.	1	3	Kiselőadás, a résztvevők bevonása az előadásba kérdés-felelettel és írásos elemzések készítése.

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	rövid feladatlap
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	1) Dudás Katalin: A kereskedelmi gazdaságtan alapjai. Pécsi Tudományegyetem. Pécs, 248 p. ISBN: 978 963 16 6064 712 Forrás: https://pea.lib.pte.hu/bitstream/handle/pea/23098/dudas-katalin-a-kereskedelmi-gazdasagtan-alapjai-pte-ktk-pecs-2012.pdf?sequence=1&isAllowed=y 2) Kristóf Lajos: Gazdasági számítások a kereskedelemben. Műszaki Könyvkiadó. Budapest, 2015. 192 p. ISBN: 978 963 16 6064 7 3) Agárdi Irma: Kereskedelmi marketing és menedzsment Akadémiai Kiadó 2017 ISBN 978 963 454 016 8 Forrás: https://mersz.hu/hivatkozas/dj233kmem_book1#dj233kmem_book1

	4) Földi Kata - Török Ádám Imre: Egy sikeres bolt készletgazdálkodásának elemzése egy hátrányos helyzetű kistérségben ECONOMICA (SZOLNOK) 9. 3 Paper: 07, 10 p.(2018) Forrás: https://www.researchgate.net/publication/342242254_EGY_SIKERES_BOLT_KESZLETGAZDALKODASANAK_ELEMZESE_EGY_HATRANYOS_HELYZETU_KISTERSEGBEN_AN_EXAMINATION_OF_INVENTORY_MANAGEMENT_OF_A_STORE_IN_DISADVANTAGED_SUBREGION 5) Földi Kata - Török Ádám Imre: Sikeres gazdabolt értékesítésének elemzése egy hátrányos helyzetű kistérségben GRADUS 5: 2 pp. 171-177. , 7 p. (2018) Forrás: https://www.researchgate.net/publication/342242099_SIKERES_GAZDABOLT_ERTEKESITESENAK_ELEMZESE_EGY_HATRANYOS_HELYZETU_KISTERSEGBEN_EXAMINATION_OF_SALES_OF_SMALL_GROCERY_STORE_IN_DISADVANTEGED_SUBREGION
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	internet kapcsolattal rendelkező számítógép/laptop, projektor és mágneses tábla (számítások megoldásának felírásához)

7.1.3 Kereskedelmi marketing tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kereskedelmi marketing és üzleti kommunikáció
A tananyagegység célja	A már meglévő elméleti ismeretekre alapozva elsősorban a gyakorlatban hasznosítható ismeretek átadása, tapasztalatok megosztása a tananyagegység oktatásának célja. A mesterjelölt a képzés után képes lesz a vállalkozás marketingstratégiájának kialakítására, megfelelően választja ki, és alkalmazza marketingkommunikáció eszközeit. Az eladásösztönzés hatékony módjait alkalmazva megtervezi és lebonyolítja a kereskedelmi akciókat. A továbbiakban értékeli az akciók eredményeit, ezekből következtetéseket von le a jövőre vonatkozóan. Az üzleti kommunikáció vállalkozásban használatos módszereinek elsajátítása, a gyakorlatban történő alkalmazása napjainkban különösen fontos. A mesterjelölt vállalkozás kommunikációs csatornáit működteti, üzleti tárgyalásokat folytat. Szükség esetén konfliktushelyzetet kezel, megold.
A tananyagegység óraszám	15

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek

kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
A marketing és egyéb szabályok, szempontok figyelembevételével alakítja ki az üzlet áruválasztékát, arculatát, megtervezi a berendezést, az áru elhelyezését	Teljes körűen ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat. Ismeri a kereskedelemben használatos berendezések, általános működését és áru elrendezési elvek előnyeit és hátrányait.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni. Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben. Törekszik a különböző berendezések rendeltetésszerű és szakszerű használatára.	Önállóan illetve polctükör tervező szoftver alkalmazásával alakítja ki a polcképet. Árufeltöltés tevékenységeit önállóan vagy munkatársait irányítva végzi. Betartja és betartatja a fogyasztók tájékoztatásával kapcsolatos szabályokat, speciális előírásokat.
Aktív piackutatást végez. Felméri a vásárlói igényeket az adott piaci szegmensben.	Komplexen ismeri a piackutatás módszereit, feltételeit (költség és időigényét), az eredmények hasznosíthatóságának korlátait.	Törekszik a piac- és szakirodalom (pl: szakfolyóiratok) kutatási eredményeket beépíteni kereskedelmi vállalkozása működtetésébe. Szem előtt tartja a vásárlókra vonatkozó szekunder vagy primer kutatási eredményeket.	Piackutatást végez önállóan illetve marketinges munkakört betöltő munkatársának közreműködésével.
Megtervezi, megszervezi és lebonyolítja üzlete kereskedelmi marketing tevékenységeit.	Összefüggéseiben ismeri a marketing mix elemek egymásra és vásárlói elégedettségre gyakorolt szinergiát kiváltó hatását és befolyását.	Figyelemmel kíséri a marketing mix elemek tevékenységeinek megvalósítását. Törekszik a marketing mix elemek vásárlói	Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a munkatársak által végzett marketing tevékenységeket. Betartja és betartatja a marketinggel

		igényekhez való igazítására.	kapcsolatos előírásokat.
Megfelelően alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció eszközeit az üzleti kapcsolatokban.	Tisztában van a kommunikáció csatornáival, azok jelentőségével. Ismeri az üzleti kommunikáció eszközrendszerét, formáit.	Törekszik a megfelelő kommunikációs eszközök használatára mind a vállalkozáson belüli, mind a vállalkozáson kívüli kapcsolatokban.	Minden megnyilvánulásával szem előtt tartja a vállalkozás érdekeit a partnerekkel való kapcsolattartásban.
Az üzleti kommunikáció alaphelyzeteit megfelelő módon kezeli.	Ismeri a hivatalos levelezés írott, és íratlan szabályait, betartja az üzleti tárgyalás, valamint a vevőkkel való kapcsolat során az udvariassági formákat. Ismeri konfliktuskezelés módszereit.	Igyekszik a pontos, átlátható adminisztráció elvégzésére, elvégeztetésére. Törekszik a megfelelő kapcsolattartásra mind szóban, mind írásban.	A vállalkozás eredményességének elérése érdekében tárgyal az üzleti partnerekkel, kezeli az esetleges konfliktushelyzeteket.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A marketing definiálása, eszközrendszere, marketing stratégia	Elmélet: A marketing alkalmazási területei. A marketingstratégia típusai, gyakorlati fontossága megvalósítása. Gyakorlat: A 4P és a 7P alapvető feladatai	1	0	Magyarázat, szemléltetés, információk önálló feldolgozása.
Marketingkommunikáció	Elmélet: A marketingkommunikáció fogalma, eszközrendszere. A POS és POP anyagok hatása a vásárlókra. Gyakorlat: A vásárlásösztönzés módszerei, akciók lebonyolítása.	1	2	Megbeszélés, team-munka.

A reklám, mint kommunikációs csatorna	Elmélet: A reklám jellemzői, reklámprogramok tervezése. Reklámhordozók kiválasztásának szempontjai. Gyakorlat: A reklám fajtái tárgy szerint, a megcélzott terület, és a megrendelő működési köre szerint. A reklámhatékonyság mérése.	1	1	Információk önálló rendszerzése, esettanulmány megbeszélése
Piackutatás	Elmélet: Kutatási terv készítése. Primer és szekunder kutatási módszerek. Gyakorlat: A kérdőív szerkesztés szabályai, a kérdőív feldolgozása.	1	2	Magyarázat, csoportmunka, feladat értékelés.
Az üzleti kultúra, a cég- és személyes imázs összefüggései	Elmélet: Imázs és arculat. Egységes arculat megteremtése, az arculati kézikönyv. Gyakorlat: Szellemi -, mentális arculat képi -, vizuális arculat, kommunikációs arculat, magatartási arculat. Munkatársak cégazonos elköteleződése.	1	1	Csoportos megbeszélés, irányított beszélgetés.
Üzleti kommunikáció	Elmélet: A kommunikáció csatornái. Üzleti kommunikáció eszközrendszere. Az üzleti tárgyalás módszertana. Gyakorlat: Üzleti levél írása	1	1	Hallott szöveg önálló feldolgozása, estemegbeszélés, levélírás.
Konfliktuskezelés	Elmélet: Konfliktus fogalma, konfliktuskezelési módok. Gyakorlat: Gyakorlati példák elemzése	1	1	Helyzetgyakorlatok, esetmegbeszélés.

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és	portfólió vonatkozó részének bemutatása
---	---

értékelésére vonatkozó javaslatok	
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	1) Véghné Faddi Andrea: Marketing alapjai, Műszaki Kiadó, 2015 2) Véghné Faddi Andrea: Marketingkommunikáció, Műszaki Kiadó, 2015 3) Hofmeister-Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, 2016 Forrás: https://mersz.hu/hivatkozas/dj56uket_book1#dj56uket_book1 4) http://storeinsider.hu/ - Store insider szakfolyóirat 5) https://trademagazin.hu/hu/ - Trade magazin szakfolyóirat 6) https://kosarertek.hu/ E-kereskedelmi magazin
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Internetkapcsolattal rendelkező számítógép, szaklapok

7.2 Pedagógiai módszertan képzés szerkezete

7.2.1 Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: a pedagógia háttere és lényege tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	A pedagógia háttere és lényege
A tananyagegység célja	A mesterjelölt szerezzen ismereteket a szakmai oktatás és nevelés módjairól, koncepcióiról, a személyiséget befolyásoló tényezőkről. Ismereteket szerez továbbá a családról, mint elsődleges szocializációs színterről, a szocializáció további színtereiről, a szociális tanulásról.
A tananyagegység óraszám	3

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, meg tudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal a tanulói megfelelő neveléséért a szakmai oktatás során.

Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében.	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi erősségeiket, gyengeségeiket.	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.
---	--	---	--

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szakmai oktatás és nevelés	Normatív és értékrelativista nevelési koncepciók, nevelési és fejlesztési célok.	0.5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők	Biológiai öröklődés, korai évek- „minta” öröklődése, a társadalomba illeszkedés, a szocializáció, a család szerepe, szocializáció további szinterei, a szociális tanulás, kultúra szerepe, nevelés szerepe a személyiség fejlődésben, fejlődéslélektani ismeretek.	0.5	1	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Formatív értékelés: a megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára. Emellett önértékelés bekapcsolása a tanulási folyamatba.
--	---

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.2.2 Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek
A tananyagegység célja	A mesterjelölt ismerje meg a különböző intelligenciákat, kiemelten az érzelmi intelligenciát, az érzelmi intelligencia területeit. Szerezzen ismeretet „Énkép” elméletekről, ismerje meg az önismeret elméleti alapjait, illetve gyakorlati feladatok mentén fejlődjön is az önismerete. A mesterjelölt képes legyen mások érzéseinek felismerésére, empátiás készsége, társas együttműködése fejlődjön és képes legyen a megtanult ismereteket és készségeket alkalmazni az oktatás folyamatában.
A tananyagegység óraszám	8

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Képes a másik helyzetének átérzése. Empátiás képességét alkalmazza a diákjaival való oktatói munka során.	Felismeri az egyéni, társadalmi, kulturális és generációs különbségeket. Kapcsolataiban alkalmazni tudja a megértés és az együttműködés kommunikációs formáit.	Figyelemmel kíséri a másik ember fizikai és pszichés állapotváltozását. A másik fél aktuális állapota felé nyitott, arra érzékenyen reagál.	Értő figyelemmel hangolódik rá a másik fél közlésére. A helyzethez alkalmazkodva gyakorolja a másik álláspontjának megértését.
Gyakorlati helyként együttműködik a diákok iskoláival, szüleivel, egyéb segítőkkel a diák megfelelő tanulmányi előmenetele	Beazonosítja a gyakorlati oktatás pozitív kimenetelét akadályozó tényezőket és meghatározza a lehetséges segítő	A diákjai oktatása során szem előtt tartja érdekeit, tanulmányaik sikeres befejezése érdekében figyelembe veszi	Felelősséget vállal az együttműködésért, annak feltételeit biztosítja.

érdekében.	eszközöket, a diákot körbe vevő erőforrások bevonásával.	erősségeiket, gyengeségeiket.	
------------	--	-------------------------------	--

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Az érzelmi intelligencia és az intelligenciaterületek	Intelligencia, intelligenciák, az érzelmi intelligencia és az érzelmek biológiája.	0.2	0,5	- előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka
Viszonyunk önmagunkkal	Önmagunk és mások tisztelete: az Énkép szerepe, Eric Berne Oké kerete, önismeret, önmagunk iránti tudatosság, „érzelmi-hegy”, önismeret és önszabályozás megjelenése az oktatás folyamatában.	0.4	2	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Viszonyunk másokkal	Mások érzéseinek felismerése, az empátia, társas együttműködés készségei és megjelenésük a szakmai oktatás folyamatában.	0.8	2.5	- előadás - magyarázat - megbeszélés - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A serdülők és az érzelmi intelligencia	Serdülőkor biológiai jellemzői, idegrendszer átalakulása tinédzser korban, érzelmi intelligencia fejlődése.	0.3	0.5	- előadás - kooperatív csoportmunka
Az érzelmileg intelligens oktató	Carl R. Rogers elmélete a jó oktatóról.	0.3	0.5	- előadás - kooperatív csoportmunka

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelést alkalmazunk, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	

7.2.3 Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg az oktatás folyamatát, szerkezeti elemeit, az információfeldolgozás elemeit, a motivációt. Szerezenek ismereteket a pedagógiai értékelés módszereiről, adaptív gyakorlatszervezésről. A mesterjelöltek szerezenek tudást a szakképzés folyamatában a szakmaszocializáció folyamatáról és a szervezeti kultúráról. Ismerjék meg a kompetencia típusait, tudják értelmezni a SNI fogalmát, ismerjék meg a SNI tanulóakra vonatkozó oktatási és vizsga feltételeket.
A tananyagegység óraszám	3

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjét.	A társintézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.

A mesterjelölt fejleszti az SNI-s vagy pszichés problémával küzdő tanulókat az oktató munkája során.	Felismeri az SNI-s vagy más pszichés problémával küzdő tanulókat, ismeri a egyéni bánásmódból adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit.	Elfogadja a tőle gondolkodásban, viselkedésben, mentalitásban különböző emberekkel szemben, az oktató munkája során figyelembe veszi az egyéni bánásmód követelményeit.	Az eltérő viselkedés-és gondolkodásmód elfogadásával végzi oktatói feladatait, egyéni bánásmódot igénylő tanulói fejlődése érdekében minden feltételt biztosít.
Ellenőrzési és értékelési kompetenciáján belül alakít ki pozitív, megerősítő értékelést a tanulói tevékenységről.	Ismeri a pedagógiai ellenőrzés és értékelés legfontosabb módjait, eszközeit, és képes alkalmazni ezeket az oktató munkája során.	Törekszik a szummatív mellett a formatív értékelési mód előnyben részesítésére.	A tanulók hatékony ismeretsajátítása érdekében visszajelzéseivel motiválja és támogatja diákjait a jobb eredmény elérése érdekében.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti órászáma	A tematikai egység javasolt gyakorlati órászáma	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Az oktatás és gyakorlati képzés elvei és folyamata	Az oktatás folyamat és szerkezeti elemei, a tanulás folyamata, megerősítés és értékelés, motiváció és motiválás, adaptív gyakorlatszervezés.	0.2	0.5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Szakmaszocializáció és szervezeti kultúra a szakképzés folyamatában	Szakmaszocializáció folyamata, a szervezeti kultúra.	0.4	0.5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Kompetenciák	A kompetencia fogalma, általános jellemzői, a kompetenciák típusai.	0.2	0.5	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás
Sajátos nevelési igényű tanulók a szakképzésben	SNI fogalom értelmezése, SNI tanulók a szakképzésben.	0.2	0.5	- előadás - magyarázat

				- egyéni és csoportos feladatmegoldás
--	--	--	--	---------------------------------------

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió,
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	

7.2.4 Szakmai gyakorlati képzés folyamata tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Szakmai gyakorlati képzés folyamata
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg szakmai gyakorlati képzés elveit, a gyakorlat vezető és a tanuló szerepét. Szerezzenek tudást a korai iskolaelhagyás okairól, jellemzőiről. Ismerjék meg a gyakorlatvezetői tevékenység tervezésének menetét, a gyakorlatvezető modell szerepét. A mesterjelöltek ismerjék meg a „Pygmalion effektus” jellemzőit, az alapvető nevelési módszereket.
A tananyagegység óraszám	4

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Együttműködik a társintézményekkel (iskola) a tanulók elméleti tanulmányaihoz illeszkedő gyakorlat megszervezése érdekében.	Ismeri a diákok elméleti tudásbázisát, annak felépítését a gyakorlat fókuszált megszervezése érdekében.	A hatékony gyakorlati tudás átadása vonatkozásában figyelembe veszi a diákok elméleti tudását, annak szintjeit.	A társ intézményekkel való együttműködése során irányítja a gyakorlat folyamatának megszervezését, és az ahhoz szükséges munkafeltételeket biztosítja.
A mester jelölt szignifikánsan	Ismeri a pedagógiai tervezés és szervezés legfontosabb	Munkája során szem előtt tartja a	Az oktatási folyamat során

alkalmazza a szakmai gyakorlat megtervezésének folyamatáról megtanult ismereteit az oktatói munkájába.	lépéseit, folyamatát, elveit.	tervezési folyamat során kijelölt feladatokat, de az oktatási célok elérése érdekében rugalmasan változtatja azokat.	döntéseket hoz a tervezett feladatok elvégezhetőségével kapcsolatban. Folyamatos önellenőrzés és önreflexió által változtat a tervezett feladatokon, módszereken vagy eszközökön, ha a helyzet úgy kívánja.
Oktatói munkája során alkalmazza a nevelési-oktatási folyamatokban megtanult nevelési módszereket, eljárásokat.	Ismeri az alapvető nevelési metódusokat, megtudja határozni, hogy egyes helyzetekben melyik nevelési módszer alkalmazása a legoptimálisabb.	Munkája során adekvát nevelési attitűdöt képvisel a tanulók optimális fejlődése érdekében.	A tanulók pozitív tevékenységét elősegítő nevelési módszerek alkalmazását képviseli, felelősséget vállal, a tanulói megfelelő nevelésért a szakmai oktatás során.
Oktatói munkájában a dokumentációs feladatait, adminisztrációs kötelezettségének megfelelően, pontosan készíti el.	A mesterjelölt ismeri a rá vonatkozó dokumentációs feladatokat, azok elkészítésének időkereteit, meghatározóit.	A gyakorlati oktató szakmai munkája mellett önmagára nézve kötelezőnek tartja az adminisztráció pontos tervezését és vezetését is.	A gyakorlati oktató vezeti a szükséges dokumentációkat, az adminisztrációs feladatok pontos elvégzéséért felelősséget vállal.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Szakmai gyakorlati képzés elvei és folyamata	A szakmai gyakorlat meghatározása, a szakmai gyakorlat rendszere, funkciói az intézmény és a munkaerőpiac kapcsolatában, a gyakorlati képzés elvei és folyamata, a gyakorlatvezető és a tanuló szerepe a gyakorlat folyamatában,	0.2	1	- előadás - magyarázat - egyéni és csoportos feladatmegoldás

	a korai iskolaelhagyás definíciója, okai.			
A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a tevékenységhez tartozó képességek.	A gyakorlatvezetői tevékenység tervezése, a dokumentáció jelentősége a gyakorlattervezés folyamatában, a gyakorlatvezetői tevékenységhez szükséges képességek.	0.3	1	- előadás - magyarázat - kooperatív csoport munka - egyéni és csoportos feladatmegoldás
A gyakorlatvezető nevelési stílusa módszerei	A gyakorlatvezető modellszerepe, személyisége, „pygmalion effektus”, alapvető nevelési módszerek, nevelési módszerek típusai.	0.5	1	- előadás - magyarázat - kooperatív csoportmunka - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.2.5 Kommunikációs alapismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kommunikációs alapismeretek
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg az érzelmileg intelligens kommunikáció jellemzőit, szereplőit, érdekeket és pozíciókat a szakmai gyakorlat folyamatában. Szerezzenek ismereteket a Gordoni hatékony, erőszakmentes kommunikáció módszertanáról, tudják alkalmazni az értő figyelem metodikáját. Képesek legyenek hatékonyan kommunikálni a gyakorlati oktatás folyamat során.
A tananyagegység óraszám	4

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
A gyakorlati oktató munkájában együttműködő kommunikációt alkalmaz a szociális interakciók során.	Ismeri az együttműködő kommunikáció alapvető szabályszerűségeit, és képes annak helyzethez illő alkalmazására.	Az együttműködést szem előtt tartva érintkezik kollegáival és tanulóival. Nyitott, pozitív érzelmekkel teli interakciót képvisel.	Társas kapcsolataiban betartja az együttműködő kommunikáció szabályait, korlátozó, agresszív vagy kommunikációs gáttakkal teli kommunikációt kerüli.
Képes a nyitott, pozitív, odaforduló, mások szükségleteire reagáló kommunikációra.	Érti és azonosítja a nem megfelelő kommunikációs helyzeteket, kiválasztja az odaillő, adekvát kommunikációs stratégiát.	Az oktatói munka során szem előtt tartja mások kommunikációs stílusát, tanulói számára példaértékűen képviseli a nyitott, pozitív kommunikációs stílust.	Gyakorlati oktatóként felelősséget vállal a kommunikációjáért, korrigálja saját vagy mások hibás helyzetfelismerését.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Érzelmileg intelligens kommunikáció	A kommunikáció szereplői a szakmai gyakorlatvégzésen. A hatékony kommunikáció módszertana Gordon szerint. Az értő figyelem eszközei.	1	3	- előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a
--	--

értékelésére vonatkozó javaslatok	képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés, konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.2.6 Konfliktusok és kezelésük tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Konfliktusok és kezelésük
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg a konfliktusok alapjait, a konfliktusokra adott testi reakciókat, a konfliktusokhoz való hozzáállási módokat, konfliktuskezelő stratégiákat. További cél, hogy a mesterjelöltek legyenek képesek a konfliktusok felismerésére és adekvát kezelésére oktatás folyamatában.
A tananyagegység óraszám	4

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Erőszakmentes és konstruktív konfliktusmegoldásokat alkalmaz a munkatevékenysége során.	Ismeri az erőszakmentes kommunikáció eszköztárát, és ennek segítségével képes a konfliktushelyzetben konstruktív, építő módon reagálni. Felismeri, hogy az adott szituációban milyen típusú konfliktuskezelési stratégiát érdemes alkalmazni, és képességeihez mérten használja is azokat.	Törekszik a fennálló probléma sokoldalú megközelítésére, a különböző perspektívák megismerésére, és a helyzetnek megfelelő kommunikációs- és viselkedésmód kiválasztására.	A konfliktuskezelés különböző stratégiáinak ismeretében képességeihez mérten a legmegfelelőbb módon kommunikál, és erre ösztönzi tanulóit, kollegáit is.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Konfliktuskezelési technikák	A konfliktusokra történő testi reakciók. Amiért haragszunk: a konfliktusok alapjai. A konfliktusokhoz való hozzáállásunk, konfliktusmegoldó technikák.	1	3	- előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése a képzésben résztvevő által tartott kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.2.7 Generációk kora tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Generációk kora
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg a generációkat, a generációk jellemzőit, kiemelten a Z generációra. További cél, hogy a mesterjelöltek vájjanak érzékenyebbé a Z generációt érintő jellemzők vonatkozásában, és a megtanultakat tudják alkalmaznia gyakorlati oktatói munka során.
A tananyagegység óraszám	6

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
----------	-------	---------	----------------------

Alkalmazza a generációkról megtanult ismereteit az oktató munkája során.	Megérti a generációs különbségeket, azok jellemzőit, és a diákjai beilleszkedésének elősegítése érdekében bemutatja munkatársainak ismereteit a gyakorlat során.	Elfogadja a generációs különbségeket, és megbecsüli a generációs jellemzőkből adódó erőforrásokat.	A generációs ismeretek birtokában irányítja az oktatói munkát.
Alkalmazza a Z generációról megtanult tudását a tanulói motiválása során.	Ismeri a generációs különbségekből adódó pedagógiai kihívásokat és azok megoldási lehetőségeit, felismeri a megfelelő motivációs módszereket.	Igénye van rá, hogy megértse más generációk sajátosságait, és viselkedési motivációit és lehetőség szerint figyelembe vegye azokat az oktatói munkája során.	A gyakorlati oktató munkája során felelősséget vállal a tanulók hatékony motivációjának biztosítása érdekében.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A generációk kora	A generációk (Építők, Babyboom, X, Y, Z, Alfa) jellemzői.	1	5	- előadás - magyarázat - tanulói kiselőadás - szemléltetés - projekt módszer - kooperatív tanulás - egyéni és csoportos feladatmegoldás

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A megtanult ismeretek alkalmazásának megfigyelése a gyakorlati feladatok megoldása során, a tanulási eredmények további mérése tanulói kiselőadás és feladatlap megoldása módszerekkel. Értékelés tekintetében formatív értékelés,
--	--

	konstruktív visszajelzés a résztvevő számára, önreflexió.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Kozma Béla-Suhajda Éva Virág Kamarai Gyakorlati oktató képzés 2019.
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.2.8 Kamarai adminisztrációs ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Kamarai adminisztrációs ismeretek
A tananyagegység célja	A mesterjelöltek ismerjék meg a szakképzés struktúráját, fogalmait, valamint a duális képzőhelyre válás lépéseit és feltételeit. Szerezzenek ismereteket a tanulók szakmai oktatásának feltételeiről, foglalkoztatásukkal összefüggő jogokról és kötelezettségekről. További cél, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vezessék és adminisztrálják a szakképzési dokumentumokat.
A tananyagegység óraszám	8

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Oktatói munkája során integrálja a szakképzés alapfogalmait és elveit.	Ismeri a szakképzés struktúráját és a képzés folytatásához szükséges kötelezően alkalmazandó dokumentumokat.	Munkája során képviseli a szakképzés elveit, és megvalósítja az oktatás képzési követelményeknek megfelelő lebonyolítását.	Felelősséget vállal a képzés során a szakképzés alapelveinek betartására és betartatására.
Értelmezi és megvalósítja a képzőhelyre válás lépéseit és jogszabályi előírásait.	Ismeri a képzőhelyre válás folyamatát a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó követelményeket.	Munkája során szem előtt tartja a duális képzőhelyre vonatkozó előírásokat.	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.
A gyakorlatban alkalmazza a tanuló foglalkoztatásának feltételeit érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző	Ismeri a duális szakmai képzésben a jogok és kötelezettségek fogalmát, a tanuló foglalkoztatásának	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és megismertetése iránt.	Felelősséget vállal a duális szakmai képzés során a jogok és kötelezettségek betartására és

típusú szerződéseket.	feltételeit, a tanulói juttatások mértékét.		betartatására.
Vezeti a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos kötelező tanügyi és egyéb dokumentumokat.	Ismeri a duális képzés során alkalmazandó dokumentációk tartalmát, a kitöltésére vonatkozó szabályokat.	Rendszeresen nyomon követi a tanulói jelenlétet, a dokumentációk szabályszerű vezetését.	Felelősséget vállal a dokumentációk vezetéséért, tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Napra készen vezeti és adminisztrálja a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) folyamatát, szüneteltetését, megszűnését, megszüntetését.	Ismeri és alkalmazza a szakképzési munkaszerződéssel (kifutó jelleggel tanuló szerződés) kapcsolatos tartalmi követelményeket és jogszabályi előírásokat.	Rendszeresen nyomon követi a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) tartalmi megfeleltetését, felülvizsgálja és aktualizálja az adatokat.	Felelősséget vállal a szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanuló szerződés) gondozásáért.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
A gyakorlati képzést befolyásoló jogszabályi háttér.	Az irányadó jogszabályok és alapfogalmak. A szakképzés struktúrája, alapfogalmai és alapelvei.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A duális képzőhelyé válás lépései a tanuló foglalkoztatásának feltételei.	A gyakorlati képzés folyamata, megkezdésének feltételei. Nyilvántartásba vételi eljárás és ellenőrzés folyamatai és vizsgált dokumentumai.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerveződés), szakképzési előszerződés funkciója, tartalmi kritériumok.	A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerveződés), szakképzési előszerződés megkötésének feltételei. Tartalmi elvárások, jogok és kötelezettségek.	2	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A tanulói juttatások és azok dokumentálása.	A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerveződés) a foglalkoztatott tanuló juttatásai. A munka- és pihenőidő szabályai, dokumentálása és tanulói hiányzás kezelése.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés
A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerveződés) kezelése, adminisztrálása.	A szakképzési munkaszerződés (kifutó jelleggel tanulószerveződés) szüneteltetése, megszűnése és felmondásának lehetőségei.	1	0	- előadás - magyarázat - megbeszélés

A tananyagsegység elvart tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	Tematikai egységenkénti összegző, ellenőrző kérdések alkalmazása. Formatív értékelés.
A tananyagsegység elvart tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	-
A tananyagsegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	-

7.3 A vállalkozásvezetés képzési szerkezete

7.3.1 Jogi ismeretek tananyagsegység

A tananyagsegység megnevezése	Jogi ismeretek
--------------------------------------	-----------------------

A tananyagegység célja	A jogi ismeretek tananyag egység célja, hogy naprakész ismeretek elsajátításával a mesterjelöltek a vállalkozások sikeres vezetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket birtokában képesek legyenek a jogkövetkezményekkel járó döntéseket megfelelően előkészíteni és megalapozott döntéseket hozni. Cél, hogy a jelöltek a hatályos jogrendszerre vonatkozó ismereteiket legyenek képesek a gyakorlatban megfelelően alkalmazni, továbbá legyenek tisztában azzal, mikor kell magasabb szintű jogi szakértelmet a döntéseikhez bevonniuk.
A tananyagegység óraszám	12 óra

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Ellátja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a működési engedélyek beszerzését.	Ismeri az egyes vállalkozási formák közötti különbséget, azok alapítási és esetleges változásbejegyzési folyamatait.	Belátja a vállalkozás működtetésének jogi előírásainak fontosságát. Együttműködik a különféle hivatalok szakembereivel.	Szakmai segítség igénybevitelével irányítja a vállalkozás alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
Képes a vállalkozása fenntartható működtetésére, előrelátó módon, a jogi és társadalmi környezet elvárásai szerint folyamatosan tervezi a tevékenységét, ellenőrzi a tevékenysége megfelelőségét, a szükséges korrekciókat elvégzi.	Ismeri a rá vonatkozó jogszabályi környezet változásait, tisztában van vállalkozása folyamataival, tudja, mikor, milyen követelmények vonatkoznak rá.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalkozást érintő változásokat, igényes és naprakész ismereteket akar szerezni minden, a vállalkozását és a vállalkozásában zajló folyamatokat érintő kérdésben.	Tudja, hogy tevékenysége befolyásolja a saját, a közvetlen környezete és a hazája jövőjét. Érti, hogy a vállalkozás hosszú távra szóló anyagi és erkölcsi felelősséget is jelent.
Jogi felügyelettel működési körében szerződéseket köt, ellenőriz, szükség esetén módosít, ill. jognyilatkozatokat	Ismeri a rá vonatkozó egyes szerződések alapvető alaki és tartalmi követelményeit. Tisztában van a	Felismeri és igényli a speciális jogi szaktudás igénybevitelét. Figyelemmel kíséri a vállalkozása életét	Betartja és betartatja a kötelezettségeket (szerződésekből) fakadó kötelezettségeket,

tesz.	szerződéskötés, módosítás, megszüntetés, ill. nyilatkozattétel alapvető szabályaival.	befolyásoló jogszabályi környezetet.	jogait pedig érvényesíti. Felelősséggel köt szerződéseket.
-------	---	--------------------------------------	--

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Jogi alapismeretek	Alapvető fogalmak (Jog, jogrendszer jogforrás, érvényesség, hatályosság, Alaptörvény, jogforrási hierarchia)	2	0	Interaktív előadás
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozások jellemzői, személyi feltételei. Egyéni és társasvállalkozásokra vonatkozó fontosabb fogalmak és szabályok. Gazdasági társaságok (Kkt., Bt., Kft, Rt.) Gazdasági társaságok alapítása és megszüntetése. A gazdasági kamarák fogalma, szerepe, feladat- és hatáskörei.	2	1	Interaktív előadás – gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Alapíts vállalkozást!, Szüntess meg vállalkozást!)
Szerződések megkötésének alapvető szabályai	A kötelmi jog alapjai, szerződéskötés, előszerződés, szerződés teljesítése, érvénytelenség, megszűnés, szerződésszegés, foglaló, hitelszerződés, zálogjog, a felek szerződési felelőssége.	2	2	Interaktív előadás – gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Írj adásvételi szerződést!)
A munka világához kapcsolódó alapvető szabályozások	A Munka Törvénykönyve, a munkajog alanyai, munkaszerződés, munkaköri leírás, próbaidő, a munka díjazása, munkavállalói és munkáltatói jogok és kötelezettségek, munkaviszony létesítése, megszüntetése, kapcsolódó kártérítési felelősségi rendszer főbb szabályai, szakszervezetek, kollektív szerződés	2	1	Interaktív előadás, gyakorlati órán esetfeldolgozással (pl. Írj munkaszerződést, munkaköri leírást!)

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A mesterjelölt készítsen legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja az alapító okiratot, munkaszerződések főbb pontjait, a jellemző szerződéseket saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához	Vállalkozásvezetési Ismeretek - Mesterképzésre felkészítő tankönyv

ajánlott irodalmak	
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat - a személyes adatok és esetleges üzleti titkok eltakarása mellett – a képzésen történő bemutatása az oktatónak. (pl. alapító okirat, cégkivonat, munkaszerződés, szerződések stb.)

7.3.2 Marketing ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Marketing ismeretek
A tananyagegység célja	A marketing ismeretek tananyag egység célja, hogy megfelelő szintű, elsősorban gyakorlatorientált, azonnal hasznosítható marketing ismeretanyaggal lássa el a mesterjelölteket, amely hozzá tud járulni az általa alapítandó vállalkozás sikeres működéséhez, vagy munkavállalóként legyen képes arra, hogy átlássa a vállalkozás marketingtevékenységének működését és jellemzőit.
A tananyagegység óraszám	6 óra

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Főbb vonalakban meghatározza a marketing mix elemeit, a vállalkozása marketingtevékenységét menedzseli. Hatékony marketinggel többletbevételt ér el, feleslegesen nem költ marketingre.	Ismeri a marketing mix elemeit, azokat felismeri a saját vállalkozása, munkahelye kapcsán, alkalmazza a marketing mix elemeit a saját feladatköre, valamint hozzá beosztott munkavállalók, tanulók feladatellátása során.	Törekszik a vállalkozás marketing tevékenységét átfogóan szemlélni, hatni rá a saját maga területén is.	Kreatívan dolgozik együtt a marketing területen tevékenykedő munkatársakkal, külső vállalkozásokkal.
PR- és kommunikációs tevékenységet végez, feltérképezi a versenytársait, azok tevékenységét. Meghatározza a PR és kommunikáció ill.	Átlátja a PR- és kommunikációs területeket a saját vállalkozása, munkahelye és a versenytársak kapcsán. Megnevezi	Szem előtt tartja a PR- és kommunikációs technikákat és módszereket, amelyeket a vállalkozása	Új megoldásokat kezdeményez, következetesen végzi a vállalkozás PR- és kommunikációs tevékenységének

versenytárselemzés ideális módját és költségét.	és azonosítja az egyes kommunikációs tevékenységeket.	bevezet és alkalmaz. Nyitott az újdonságokra, reagál a versenytársak kihívásaira.	megfelelő részét. Beosztott munkatársainak ilyen irányú feladatait koordinálja és a végrehajtását ellenőrzi.
---	---	---	--

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Marketing alapismeretek	Szükséglet, igény, kereslet, kínálat, piac	1	1	Interaktív előadás
Marketing mix	Termékpolitika (termékéletgörbe, szolgáltatások), Árpolitika, Értékesítési politika, Piacbefolyásolás	2	2	Interaktív-előadás, a gyakorlati részen: konkrét esetek bemutatása, szemléltetés (pl. reklámfilmek, arculati elemek, reklámtárgyak stb.)

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A mesterjelölt készítsen egy gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a marketing mix gyakorlatban is használt elemeit a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Vállalkozásvezetési Ismeretek -Mesterképzésre felkészítő tankönyv
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a marketing mix valamely eleméhez kapcsolódik. (pl. arculati elemekkel ellátott céges levélpapír, hivatalos árlista, DM levél stb.)

7.3.3 Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek tananyagegység

A tananyagegység megnevezése	Adó- TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
A tananyagegység célja	Az Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek tananyag egység célja, hogy a mesterjelölt ismerje meg a gazdaság működési elveit, az alapvető közteherhivatali, adó- társadalombiztosítási és pénzügyi

	szabályokat, feladatköréhez kapcsolódóan. Cél, hogy az ismereteit hatékonyan alkalmazza a gyakorlatban. Legyen képes a mesterjelölt az adótervezésre és legyen tisztában a tisztességes adófizetés kötelezettségével.
A tananyagegység óraszám	12 óra

A képzés során megszerezhető kompetenciák, tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Részt vesz az éves beszámoló, elkészítésében, együttműködik a beszámolót készítő szakemberekkel.	Főbb vonalakban ismeri a vállalkozások éves beszámolóit, főbb egységeit, képes azokat átlátni. Ismeri a bevétel, költség és eredmény, hatékonyság, eredményesség kategóriák tartalmát. Tisztában van a beszámoló elemeivel, határidejével, jogi jelentőségével.	Igényli a vállalkozását érintő pénzügyi és számviteli adatok bemutatását. Kész együttműködni az eredményesség és a hatékonyság fokozása érdekében a vállalkozás vezetőivel, a könyvelővel és a könyvvizsgálóval.	Vezetői utasítással, a szakterületére kiterjedő módon adatokat, információkat szolgáltat a vállalkozás éves beszámolójának összeállításához.
Részt vesz és együttműködik a vállalkozás adózási feladatainak ellátásában, számlákat, bizonylatokat állít ki, rendszerez és eljuttatja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé.	Ismeri a vállalkozások főbb adónemeit, azok bevallási gyakoriságát és befizetési kötelezettségeit. Tisztában van a bizonylati renddel.	Komplexitásában átlátja a vállalkozások adórendszerben elfoglalt helyét. Maximálisan törekszik a tisztességes, és jogkövető adózói magatartásra. Belátja és elfogadja a közteherviselés szabályait.	Felelősen állítja ki a szakterületéhez tartozó alapvető pénzügyi-számviteli bizonylatokat. Irányítja és koordinálja a megfelelő szervezeti egység, vagy külső könyvelő felé történő adat- és információ szolgáltatást.
Menedzseli vállalkozása finanszírozását, likviditását. Részt vesz a vállalkozások hitelkérelmének	Ismeri a vállalkozások finanszírozási elveit, likviditását, hitelezési lehetőségeit és azok	Kész együttműködni a pénzügyi szakemberekkel, a pénzintézetek ügyintézőivel.	Vezetői irányítás mellett hatékonyan együttműködik a bevételek realizálásában, a költségek és

összeállításában, banki ügyintézésben együttműködik.	alapvető feltételrendszerét.	Kiemelten kezeli a vállalkozások likviditását. Tudatosan törekszik a bevételek és költségek üzleti terv szerinti betartására. Reagál a külső és belső változások likviditást érintő hatásaira, bevételi és kiadási oldalon egyaránt.	ráfordítások hatékony felhasználásban. Önállóan intézi a rábízott banki, hivatali ügyintézéssel járó feladatokat.
--	------------------------------	--	---

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység módszerei és munkaformái
Vállalkozások vagyona és finanszírozása	A vállalkozások eszközei, forrásai, finanszírozási ismeretek, hitelek, kölcsönök, pályázatok. Az üzleti terv felépítése.	2	1	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy üzleti terv, vagy hitelkérelem, vagy pályázati anyag áttekintése
Államháztartás felépítése és működése	Az államháztartás fogalma, alrendszerei. Központi költségvetés, helyi adók.	1	0	Interaktív előadás
Közteherviselés	Adózási alapfogalmak, adókötelezettség tartalma, főbb adónemek: általános forgalmi adó, személyi jövedelemadó, társasági adó, kisvállalati adó, kisadózó vállalkozások tételes adója, bevallási gyakoriságuk, határidők, főbb tartalmi elemei	3	2	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy-egy adónem bevallási példájának áttekintése, megbeszélése.
Számviteli kötelezettségek	Számviteli törvényen keresztül az éves beszámoló részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), bizonylat fogalma, szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, számla és nyugta kötelező formai és tartalmi elemei. Elektronikus számlázás és bevallás.	2	1	Interaktív előadás – a gyakorlati órán egy éves beszámoló áttekintése, számlázás a gyakorlatban.

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek tanítási-tanulási folyamat közbeni mérésére és értékelésére vonatkozó javaslatok	A mesterjelölt készítsen egy legalább egy, legfeljebb három gépelt oldalból álló beadandó dolgozatot, amelyben a tanultak alapján bemutatja a beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) elemeit, egy általa kiválasztott adónem adóbevallását, dolgozói bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat a saját vállalkozásán, munkahelyén keresztül.
A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek feldolgozásához ajánlott irodalmak	Vállalkozásvezetési Ismeretek - Mesterképzésre felkészítő tankönyv
A tananyagegység megvalósításához kapcsolódó egyéb speciális feltételek	Irányított felkészülés körében: Legalább egy olyan eredeti, vagy a nyilvános dokumentumról készített másolat bemutatása a képzés során az oktatónak, amely a tananyagegységhez kapcsolódik (pl. mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adóbevallás, bérszámfejtési dokumentumok, leltárívek, jegyzőkönyvek stb.)

8 A mesterképzés megvalósításának személyi feltételei

Tananyagegység megnevezése	Az oktató elvárt képesítése, szakmai, oktatói gyakorlata	
	Elméleti oktató	Gyakorlati oktató
Kereskedelmi vállalkozás nyitása, üzemeltetése	Felsőfokú szakirányú végzettség	Felsőfokú szakirányú végzettség vagy kereskedő mesterképzés + 10 év gyakorlat
Kereskedelmi menedzsment és gazdaságtan	Felsőfokú szakirányú végzettség	Felsőfokú szakirányú végzettség vagy kereskedő mesterképzés + 10 év gyakorlat
Kereskedelmi marketing és üzleti kommunikáció	Felsőfokú szakirányú végzettség	Felsőfokú szakirányú végzettség vagy kereskedő mesterképzés + 10 év gyakorlat
Öröklődés – Fejlődés – Fejlesztés: A pedagógia háttere és lényege	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kapcsolódás önmagunkkal és másokkal, szociálpszichológiai alapismeretek.	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat

Pedagógia alkalmazása a gyakorlati képzés folyamatában	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Szakmai gyakorlati képzés folyamata, gyakorlatvezetői tevékenység szervezése	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kommunikációs alapismeretek	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Konfliktusok és kezelésük	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Generációk kora	Felsőfokú humán szakterületen szerzett (pedagógiai, szociális stb.) diploma	Felsőfokú diploma, minimum 3 éves tréneri gyakorlat
Kamarai adminisztrációs ismeretek	Felsőfokú végzettség, és legalább 2 év területi kamaránál képzőhelyellenőrzési referens, duális képzési tanácsadó vagy tanulószervező tanácsadó vagy stratégiai koordinátori (szakképzési vezetői) munkakörben szerzett munkatapasztalat	---
Jogi ismeretek	jogász	jogász
Marketing ismeretek	közgazdász, közgazdász-tanár	közgazdász, közgazdász-tanár
Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek	közgazdász, közgazdász-tanár, mérlegképes könyvelő, továbbá az alábbiak közül legalább egy megléte: - adótanácsadói oklevél, adószakértői oklevél, könyvvizsgálói oklevél	közgazdász, közgazdász-tanár, mérlegképes könyvelő továbbá az alábbiak közül legalább egy megléte: - adótanácsadói oklevél, adószakértői oklevél, könyvvizsgálói oklevél

Tanegységen belül az oktatók szakképzettsége tekintetében a felsorolt végzettségek vagylagos teljesítésülése szükséges. A mesterképzések személyi feltételeinek (oktatók) biztosítása külső szakértők eseti megbízásával történik.

9 A mesterképzés eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételek

9.3 A mesterképzés helyszínei:

A szakmai elmélet oktatását és a szakmai gyakorlati képzést a képző intézménynek kell megszervezni.

Gépek, berendezések, eszközök, anyagok: A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos, a kereskedő mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény 5. és 7.4 pontjában megfogalmazottak szerint

9.4 A mesterképzéshez szükséges tárgyi feltételeket a képzést szervező illetékes területi kamara biztosítja saját tulajdonú tanterem, vagy a képzés szakmai jellegének komplexen megfelelő bérlemény formájában.

9.5 Egyéb feltételek:

10 Mestervizsga követelmények

A szakképzésért felelős miniszter által közétett mindenkor hatályos kereskedő mesterképesítés képzési és kimeneti követelmény **7. pontja** tartalmazza

10.1 Vizsgára bocsátás feltétele: 7.1 pontja tartalmazza

10.2 Vizsga menete: 7.2-7.3 pontja tartalmazza

10.3 A mesterképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

A mesterképzés összes óraszámának legalább 80%-án való aktív részvétel, a képzés közbeni feladatok teljesítése.

Valamennyi tananyagegység sikeres elvégzése.

(Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön részigazolás nem bocsátható ki.)

11 Egyéb feltételek, információk

Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.03.01
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Fischerné Futó Judit
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000233
A felnőttképzési szakértő aláírása:	Fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy aláírása:	

Szakértői vélemény
Az előzetes minősítés során megállapítom, hogy a Kereskedő mester követelményeinek Mesterképzési programja megfelel a • a mesterképzés szakképzéséért felelős miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelményeinek • a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltaknak • 2013 évi LXXVII Fktv.-nek A szakmai oktatással érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon. A képzési program megfelel az adott programra évenyes, hatályos szabályoknak.

