**JELENTKEZÉSI LAP**

**KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓ KÉPZÉSRE ÉS OKTATÓI VIZSGÁRA**

**Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

**Felnőttképzési engedélyszáma**: E/2021/000088

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  |
| Születési idő: |  |
| Anyja születési neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Levelezési cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele) |  |

Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a kamarai gyakorlati oktató képzéssel és oktatói vizsgáztatással kapcsolatban. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Hozzájárulok                                  Nem járulok hozzá

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

|  |  |
| --- | --- |
| 󠄼 Alkalmazott,  󠄼 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag, 󠄼 | 󠄼 Álláskereső,  󠄼 GYET-en GYED-en, GYES-en lévő,  󠄼 Egyéb inaktív |

|  |  |
| --- | --- |
| Munkahely (székhely)/vállalkozás megnevezése: |  |
| Munkahely (székhely)/vállalkozás címe: |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkahely/vállalkozás/telephely neve, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait: |  |
| Munkahely/vállalkozás/telephely címe, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait |  |
| Munkaköre: |  |

**ISKOLAI ADATOK**

**Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)

󠄼 középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)

󠄼 középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)

󠄼 felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)

󠄼 felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 **cég / vállalkozás** 󠄼 **magánszemély**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám: |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

**EGYÉB ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oktatni kívánt szakképesítés megnevezése** |  |

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni. (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő hozzájárulási díjjal)

|  |  |
| --- | --- |
| Kamarai megnevezése: |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám: |  |

**Jelentkezési lap beküldésének címe: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.**

**Ügyintéző neve és elérhetősége: Praznovszky Ágnes, +36-70-601-6994**

**Figyelem!**

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a kamarai gyakorlati oktatói tanúsítvány visszavonását is maga után vonja.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához továbbítsák.

3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.

4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés a kamarai gyakorlati oktató képzésre és oktatói vizsgára együttesen érvényes, s ezért a kamarai gyakorlati oktató képzés és oktatói vizsga teljes díját felszámítják.

5. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

Az Adatkezelési tájékoztatást megismertem és elfogadom.

Kelt.:……………………….., 20…… év ……………..hó …..nap

…………………………………………

aláírás

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓ KÉPZÉSRE ÉS OKTATÓI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

**Eredeti formában, amelyről az illetékes területi kamara ügyintézője hiteles másolatot készít:**

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozás létéről, működéséről, 30 napnál nem régebbi, ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott igazolás, EVNY-ból, vagy NAV rendszerből kinyomtatott dokumentum, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás. Amennyiben a fenti igazolással nincs meg az előírt szakirányú szakmai gyakorlati idő, az esetben a fenti dokumentum kiegészítésére 30 napnál régebbi eredeti munkáltatói igazolás, vagy kilépést igazoló dokumentum is elfogadható korábbi munkáltatótól.
5. Nem aktív keresőképes (GYED, GYES, munkanélküli) jelentkező esetén 30 napnál régebben kiállított igazolások is elfogadhatóak. A jelentkezőnek eredeti nyilatkozatot kell benyújtania a Szabályzat 5. § (2) bekezdése szerint.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendeletben meghatározott eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A Magyarországon szerzett szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

Támogatott kamarai gyakorlati oktató képzésre és oktatói vizsgára történő jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktató képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján a képzési és vizsgadíj rá eső részét (önrész) igazoltan befizeti a területi kamarának. Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő jelentkező befizette az önrészt, és nem kezdi meg a képzést, a jelentkező (vagy az önrészt fizető) az önrész visszatérítésére nem jogosult, amely alól kivételt képez, ha a jelentkező igazolja, hogy önhibáján kívül eső okból nem tudta megkezdeni a képzést, úgy a befizetett önrészt figyelembe kell venni a jelentkező által megkezdett következő képzés esetében. Amennyiben a jelentkező nem kíván a későbbiekben képzésen részt venni, jogosult az önrész visszatérítésére.

Önköltséges jelentkező esetében a jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktató képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján befizette a képzési és vizsgadíjat.

A képzés és vizsgáztatás menetéről és szabályairól az MKIK Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata rendelkezik, amely elérhető a [www.mkik.hu](http://www.mkik.hu) oldalon.