

Ellenőrző lista a gazdálkodó szervezetek szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséhez

1. Általános megfelelés

- Van-e kijelölt személy/szervezet a hulladékgazdálkodási ügyekért?
- Ismerjük-e a cégünknel keletkező hulladékfajtákat?
- Rendelkezünk-e belső hulladékkezelési szabállyal vagy folyamattal?

2. Nyilvántartás és adminisztráció

- Vezetjük a hulladék nyilvántartást HAK kód szerint?
- Tartalmazza a nyilvántartás a keletkezés idejét, mennyiségét, átadó/átvevő adatait?
- Elvégeztük a kötelező éves adatszolgáltatást a hatóságnak?
- Megőrzésre kerülnek a hulladékos dokumentumok legalább 5 évig?

3. Hulladékkezelés a telephelyen

- A hulladékokat elkülönítetten gyűjtjük (szelektív gyűjtés)?
- A veszélyes hulladékokat külön kezeljük, zárt, megfelelően jelölt tárolóban?
- Minden hulladéktároló tiszta, jól megközelíthető és szivárgásmentes?
- A hulladékot időben elszállítatjuk, nem halmozódik fel indokolatlanul?

4. Hulladék átadása

- Csak engedéllyel rendelkező kezelőnek vagy szállítónak adjuk át a hulladékot?
- Rendelkezünk a szállításhoz és átvételhez kapcsolódó dokumentumokkal (mérlegjegy, átvételi elismervény)?
- A veszélyes hulladékhoz kapcsolódó szállításokat külön dokumentáljuk?

5. Veszélyes hulladékok (ha releváns)

- Címkézve van minden veszélyes hulladék (HAK kód, veszélyességi jellemző)?
- Max. 1 évig van tárolva (törvényes tárolási idő)?
- Megfelelő biztonsági intézkedések vannak (tűzvédelem, szivárgásvédelem, elszigetelés)?
- Készült-e kockázatelemzés vagy belső eljárás a veszélyes hulladékokkal kapcsolatban?

6. Kiterjesztett gyártói felelősség (EPR) – ha alkalmazandó

- Regisztráltuk magunkat a MOHU-nál mint EPR-köteles gyártó/forgalmazó?
- Megtörtént a negyedéves bevallás?
- Befizettük az EPR-díjat?

7. Dokumentáció és naprakészség

- Minden hatósági engedély érvényes?
- Dolgozók kapnak-e rendszeres oktatást a hulladékkezelési szabályokról?
- Naprakészen követjük az aktuális jogszabályokat ?